

Daar maak je het!

Daar maak je het!

Schoolgids
2025-2026

Kindcentrum BR!CKS

Hoofdgebouw

Johannes Verleunstraat 29
5684 TT Best
Tel. : 0499-371216
E-mail : bricks@bestonderwijs.nl
Website: www.kindcentrumbricks.nl

In dit gebouw bevinden zich beneden:

- de lokalen voor de groepen 1/2, 1/2, 3
- de personeelskamer, kamer interne begeleiding en directiekamer
- het technieklokaal
- de administratieruimte

Boven:

- leslokalen voor groepen 4, 5, 6 en 7 en 8

In de aanbouw bevinden zich:

- de aula
- een spreekkamer ('t Aquarium)
- de peuterspeelzaal 't Hummeltje

Directeur

Sanne Lagerweij
06-24108718
sanne.lagerweij@bestonderwijs.nl



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding bij de schoolgids 2025 / 2026	5
1.1 Van het College van Bestuur	5
1.2 De schoolgids	6
2. Kindcentrum BR!CKS	7
2.1 Situering	7
2.2 De schoolgrootte	7
2.3 Directie	8
2.4 Interne Begeleiding (IB)	8
2.5 College van Bestuur	8
3. Waar de school voor staat	9
3.1 Kindcentrum BR!CKS 'Daar maak je het'	9
3.2 Leren op de KC BR!CKS	12
3.3 Schoolplan (SP) en jaarplan	14
3.4 Privacy	15
4. Organisatie van het onderwijs	16
4.1 De organisatie van de school	16
4.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	16
4.3 Kwaliteitsverbetering voor het jonge kind	17
4.4 Rapportage en oudergesprekken	17
4.5 Pauze	18
4.6 Overzicht methodisch materiaal	19
4.7 Huiswerk	19
4.8 Gymkleding	20
4.9 Brengen en ophalen van de kinderen	20
5. Zorg voor kinderen	21
5.1 Zorg voor de leerling	21
5.2 Intern Zorg Advies Team (IZAT)	22
5.3 Passend Onderwijs en ondersteuningsprofiel	23
5.4 Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven e.o.	23
5.5 Video-opnames en foto's	24
5.6 Sociale media	24
5.7 Het plaatsen van een kind op school	24
5.8 Beleid m.b.t. omgang met elkaar	26
5.9 Zorgpartners	27
5.10 Testen	29
5.11 Schoolkeuze na groep 8	30
5.12 Activiteiten voor kinderen	30
5.13 Opvang buiten schooltijd	30
6. De ouders	31
6.1 Ouderparticipatie	31
6.2 Communicatie met ouders	32
6.3 Oudervereniging (OV)	32
6.4 Contributie ouders / vrijwillige ouderbijdrage	33
6.5 Medezeggenschap	33
6.6 Ongevallenverzekering	34
6.7 Contactpersoon/Vertrouwenspersoon/Aandachtfunctionaris	35
6.8 Klachten, geschillen, bezwaren	36

6.9	Kenmerk	36
6.10	Hoofdluis	36
6.11	Verkeer van en naar school en het BVL	37
6.12	Speelgoed	37
6.13	Fietsen	37
6.14	Mobiele telefoon	37
6.15	Verjaardag	38
6.16	Leermiddelen	38
6.17	Oudergesprekken	38
6.18	Sponsoring	38
6.19	Bijzondere bijstand	39
7.	De resultaten van het onderwijs	40
7.1	De Eindtoets	40
7.2	Advies en bestemming leerlingen groep 8	40
7.3	Aantal zittenblijvers / kleuterverdeling	40
7.4	Uitstroom Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)	40
8.	Regeling school- en vakantietijden	41
8.1	Schooltijden	41
8.2	De onderwijstijd	41
8.3	Lesuitval	41
8.4	Vakantieregeling	42
8.5	Verlof buiten de schoolvakanties	42
8.6	Ziekmelding	44
9.	Namen en adressen	44
9.1	Algemeen	44
9.2	Bestuur	45
9.3	Personeel	45

1. INLEIDING BIJ DE SCHOOLGIDS 2025/2026

1.1 Van het College van Bestuur



Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum BR!CKS. Zij maakt, samen met zes andere scholen, deel uit van stichting Best Onderwijs.

De missie van Best Onderwijs is de volgende:

Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst.

De kernwaarden binnen Best Onderwijs: zelfsturing, verantwoordelijkheid, samenwerking, inspiratie en ondernemerschap, dienen als uitgangspunt voor ons handelen.

Op onze kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooien en met de juiste uitrusting hun eigen vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

De scholen worden door het bestuur uitdrukkelijk uitgenodigd hun eigen identiteit uit te dragen en zich te onderscheiden van collega-scholen. De scholen hebben een grote mate van verantwoordelijkheid met betrekking tot de wijze waarop zij hun onderwijs inrichten binnen de daarvoor gestelde kaders. Het bestuur vertrouwt op de 'eigen kracht' van de school en het beleidsvoerende vermogen van de directie en team. De school legt verantwoording af aan het College van Bestuur, aan u en uw kind over de onderwijsresultaten.

In deze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat; hoe zij haar onderwijs inricht, welke ontwikkeling zij wil doormaken en wat deze keuzes aan resultaten opleveren op cognitief en sociaal vlak.

Van de school van uw kind mag u verwachten dat zij u informeert over de beleidskeuzes die de school maakt en welke onderwijskundige ontwikkelingen de school in gang zet. In het schoolplan van de school, een vooruitblik van vier jaar, staat beschreven hoe de school deze koers in de praktijk wil brengen. Met het jaarverslag verantwoordt de school naar u over de resultaten en effecten van de plannen en activiteiten.

Het bestuur verwacht van de school dat ze met u in gesprek blijft om afstemming te bereiken tussen uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Daarvoor is het noodzakelijk dat de school ook uw verwachtingen kent. Samen heeft u een doel: "De ontwikkeling van uw kind."

We hopen dat de school, samen met u, een stimulerende omgeving voor uw kind kan bieden en dat aan de wederzijdse verwachtingen voldaan kan worden zodat uw kind alle kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Willem Kock
Voorzitter College van Bestuur



1.2 De schoolgids

Deze gids is samengesteld door personeel en directie van KC BR!CKS. De MR (Medezeggenschapsraad) is het eens met de inhoud van de gids.

In deze gids vindt u o.a. informatie over het onderwijs op KC BR!CKS, de zorg voor de kinderen, resultaten en een overzicht van de vakanties en vrije dagen.

De schoolgids wordt uitgereikt bij inschrijving van de leerling en wordt jaarlijks (na vaststelling door het bevoegd gezag) in het begin van het nieuwe schooljaar op de website van de school geplaatst.

Wij vinden uw mening over deze gids zeer belangrijk. Uw suggesties die kunnen leiden tot verbetering van onze aanpak in het algemeen en deze uitgave in het bijzonder, zijn van harte welkom.



2. Kindcentrum (KC) BR!CKS



2.1 Situering

KC BR!CKS is gelegen nabij de Koningin Julianaweg in Wilhelminadorp. Als u van Best richting Batadorp rijdt, ziet u 150 meter na de R.-K. kerk Antonius aan uw linkerhand de gymzaal en leslokalen van de school.

2.2 De schoolgrootte

De leerlingen van KC BR!CKS zijn voornamelijk afkomstig uit de wijken Wilhelminadorp, Kantonnier en Batadorp. Per 1 februari 2025 zullen er ongeveer 172 leerlingen op school zitten.

Voor deze kinderen staan 13 leerkrachten (5 fulltime en 8 parttime), 1 leerkracht ondersteuner, 1 vakdocent bewegingsonderwijs en 1 onderwijsassistent klaar.

Het hoofdgebouw telt 10 lokalen, waarvan 1 het technieklokaal is.

De school kan beschikken over de gymzaal die tegen de school aan is gebouwd.

De groepen 1 t/m 8 maken hiervan gebruik voor de lessen bewegingsonderwijs.

2.3 Directie

De directeur van onze school is Sanne Lagerweij. De directeur vergadert 2 keer per maand met de directeuren van Stichting Best Onderwijs en het College van Bestuur en 6 keer per jaar met de medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast voert zij gesprekken met het team en andere deskundigen over de schoolontwikkeling.

"Regie op kwaliteit" is beschreven in een document. Deze is te vinden op de website.

2.4 Interne Begeleiding (IB)

De interne begeleiding (IB) is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op leerlingniveau.

Regelmatig bespreekt de IB-er met de groepsleerkrachten de kinderen van de groep.

Regelmatig vinden er groepsbezoeken en ontwikkelgesprekken plaats.

Bij alle onderwijskundige vernieuwingen en aanpassingen is de IB-er indirect bij betrokken. Op onze school is Koen van Leeuwen de IB-er/schoolcoach.

De intern begeleider verricht zijn werkzaamheden vanuit de doelstelling dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs. Daartoe voert hij acties uit die gericht zijn op:

- Het coördineren en organiseren van de integrale zorg.
- Ondersteunen en coachen van leerkrachten bij de vormgeving van onderwijs (op maat).
- Ondersteunen en coachen van leerkrachten bij het verder ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden.
- Adviseren en uitvoeren van onderwijskundig en pedagogisch beleid gerelateerd aan de visie van de school.
- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en leerlingbegeleiding.
- Coördineren van de afstemming met externe contacten.

2.5 College van Bestuur (CvB)

Het bestuur van onze school is in handen van de Stichting Best Onderwijs.

Het schoolbestuur wordt ook wel het 'bevoegd gezag' genoemd. Het bestuur houdt zicht op de begroting van de scholen en moet deze goedkeuren en is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud van het gebouw. Ook is zij belast met de zorg voor het personeel van de onder haar bestuur staande scholen.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 Kindcentrum BR!CKS `Daar maak je het`

Introductie:

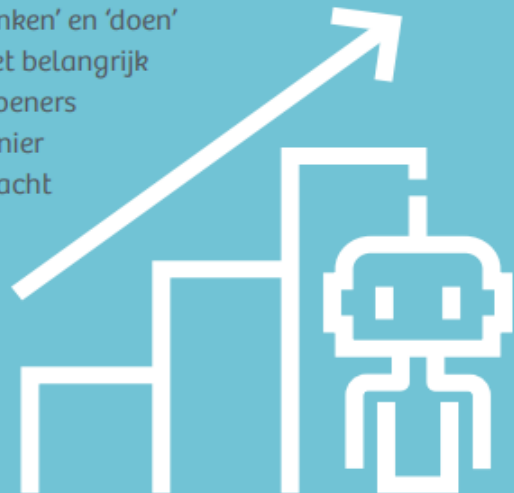
VERBINDEN DOOR TE 'DOEN'

Op KC BR!CKS maak je het... zowel figuurlijk als letterlijk. We stimuleren kinderen om zichzelf te vormen en laten ze dat vooral ontdekken door het creëren - ingegeven door techniek - van concrete dingen en oplossingen. We laten ze dus écht DOEN!

Dat 'doen' is ook wat ons verbindt met de buitenwereld: de wijk die zich kenmerkt door de huisvesting van arbeidsmigranten van verschillende komaf en het ondernemende karakter van de bewoners, de industriële omgeving en de regio die voorop loopt als het om technologische ontwikkelingen en innovatie gaat (Brainport). Deze laatste ontwikkeling brengt de komst van veel buitenlandse kenniswerkers met zich mee, waardoor de regio aan het internationaliseren is.

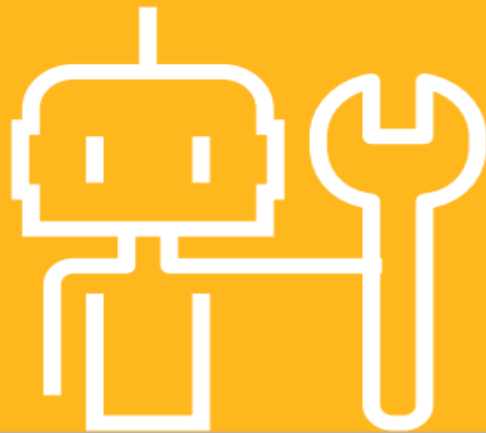
ONZE MISSIE

Bij Kindcentrum BR!CKS bieden we opvang en onderwijs en zijn we samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. We creëren maakonderwijs, waarbinnen 'denken' en 'doen' gelijkwaardig en uitwisselbaar zijn. We vinden het belangrijk dat denkers een gevoel krijgen bij 'doen' en dat doeners begrijpen hoe een denkproces werkt. Op deze manier laten we kinderen kansen zien en benutten, ongeacht achtergrond, cultuur of status. We zorgen dat ieder kind gelooft in zichzelf. Nu én in de toekomst!



ONZE VISIE

Kindcentrum BR!CKS heeft een kleinschalig en warm karakter. We weten aan te sluiten bij de internationale ambitie van de regio. Ons maakonderwijs gaat in de basis over het begrijpen en het omgaan met techniek in de breedste zin van het woord. Het geeft kinderen de ruimte om in creatieve oplossingen te denken. We willen elk kind zelfvertrouwen geven door dat waar hij of zij goed in is te vergroten en hem of haar succeservaringen te laten opdoen. Dit doen we samen met ouders. Door te geloven in elkaar brengen we kinderen, ouders en leerkrachten dicht bij elkaar en zorgen we dat ze elkaar versterken. Binnen brengen we naar buiten en buiten brengen we binnen. Zo maken we kinderen klaar voor de toekomst én de wereld!



Ambitie:

EEN GOEDE WIJKSCHOOL DIE AANSLUIT BIJ DE AMBITIE VAN DE REGIO

KC BR!CKS wil voor alle kinderen en ouders in Wilhelminadorp, Batadorp en Kantonier een goede wijkschool zijn. Een wijkschool met enerzijds een kleinschalig en warm karakter en die anderzijds weet aan te sluiten bij de internationale ambitie van de regio (Brainport). Deze ambitie laat zich het beste omschrijven als: wereldwijd vooroplopen op het gebied van innovatie met betrekking tot technologie, wetenschap en design. Als we vanuit school hierop weten aan te sluiten, bieden we kinderen de mogelijkheid hun kansen te benutten.

Kernwaarden:

OP BASIS VAN PERSOONLIJKE INTERESSES!

INTERCULTUREEL: AANDACHT EN VERDIEPING IN ANDERE CULTUREN

Op KC BR!CKS leren we kinderen niet alleen op een respectvolle manier om te gaan met andere culturen, ook leren we van en verdiepen we ons in de eigen en andere culturen.

INTERNATIONAAL GEORIËNTEERD: AANSLUITING BIJ GLOBALISERING

Op KC BR!CKS ontwikkelen we kinderen die zich staande weten te houden in een internationaal werkveld waar diverse talen, omgangsvormen en gewoonten samen komen .

INTERACTIEF: AAN DE SLAG MET JEZELF, DE OMGEVING EN MET KENNIS

Op KC BR!CKS vinden we het belangrijk om al doende te leren en daarbij kennis en kunde vanuit meerdere kinderen gelijkwaardig bij elkaar te brengen en uit te wisselen.

Leerlingenprofiel:
DENKENDE DOENERS

Op KC BR!CKS creëren we denkende doeners (of denkers die doen). De wereld kan niet meer zonder beide disciplines en de grens en het niveau tussen beide vervaagt steeds meer. Daarom is het belangrijk dat denkers een gevoel krijgen bij 'doen' en dat doeners begrijpen hoe het 'denkproces' werkt. Op deze manier weet je waar je kracht zit en zie je waar je kansen liggen.

Hoe maken we het waar?

Door een 'maakcultuur' te creëren, zorgen we ervoor dat elk kind op eigen niveau een waardevolle bijdrage kan leveren aan het proces en het uiteindelijke eindresultaat. We brengen kinderen die liever doen en kinderen die graag denken met elkaar in beweging. Op deze manier wisselen we kennis en kunde uit om samen verder te komen.
DE UITKOMST IS ALTIJD GOED!

Het 'maakonderwijs' gaat in de basis over het begrijpen en het omgaan met techniek in de breedste zin van het woord. Hierbij ligt de focus op het ontwerp- en maakproces en staat het eindresultaat niet voorop. De uitkomst is dus minder belangrijk dan de weg er naar toe. Het mooie is dat het kinderen zo de ruimte geeft om in creatieve oplossingen te denken, waarbij de uitkomst altijd goed is. Wel grijpen we het proces aan om oplossingen te bedenken voor relevante (maatschappelijke) problemen, zodat kinderen zich bewust worden van wat er in de wereld of dichterbij huis speelt.

EN HET 'MAAKONDERWIJS' BIEDT NOG MEER:

- Leerlingen leren samenwerken door: taken te verdelen, afspraken te maken, gebruik te maken van peer coaching en samen te reflecteren.
- Complexe materie wordt begrijpelijker: het leert om een groot probleem in kleine stukjes te verdelen en zo stap voor stap het probleem op te lossen.
- Het is effectief en leuk: door betrokken te zijn bij het gehele proces, blijft het geleerde beter beklijven en krijgt het meer betekenis.
- Leerlingen verwerven skills die op de moderne werkplek nodig zijn.

Je maakt het met IPC

Binnen KC BR!CKS hanteren we voor de groepen 3 t/m 8 de methode IPC (International Primary Curriculum). Deze methode waarbij 'units' en thematisch werken centraal staan, leent zich uitstekend om het 'maakonderwijs' tot zijn recht te laten komen.

DAARNAAST SLUIT IPC GOED AAN BIJ ONZE KERNWAARDEN:

- **Het ontwikkelen van een intercultureel perspectief**
 - Ruimte voor thema's gerelateerd aan andere culturen.
 - Aandacht voor jezelf en de mensen om je heen.
 - Mogelijkheid om onderzoek in moedertaal te doen.
- **Het creëren van een internationale blik**
 - Inbreng van maatschappelijke (globale) thema's.
 - Bewustwording van de wereld waar je deel van bent.
 - Integratie van de Engelse taal (bijv. instructie, presentatie).
- **Interactief: learning by doing!**
 - Aan de slag: letterlijk doen.
 - Onderlinge reflectie: uitwisseling van kennis en kunde.
 - Actieve bijdrage vereist: iedereen heeft een bijdrage.

3.2 Leren op Kindcentrum BR!CKS

Wij vinden dat de schoolomgeving een belangrijke bijdrage levert aan de totale ontwikkeling van ieder kind. Een vriendelijk en veilig klimaat waarin ieder individu gerespecteerd wordt en waar volop kansen geboden worden om van en met elkaar te leren, zien wij als een voorwaarde om tot ontwikkeling te kunnen komen.

De volgende items zien wij hierbij als belangrijke pijlers:

- Rust en regelmaat binnen de school en de klas.
- Leerlingen spelen, leren en werken in een veilig, positief en uitdagend leerklimaat.
- Leerlingen groeien in zelfbewustzijn (hebben inzicht in eigen talenten, kwaliteiten en beperkingen).
- Leerlingen hebben plezier in leren en ontwikkelen.
- Leerlingen hebben een functionele werkhouding: leerlingen zijn zelfsturend, taakgericht, kunnen problemen oplossen, kunnen reflecteren, hebben respect voor autoriteit.
- Leerlingen kunnen verbanden leggen tussen leren en het dagelijks leven en kunnen kennis toepassen in de praktijk.
- Leerlingen kunnen leerstof structureren en plannen (agenda en weektaak).
- Leerlingen kunnen informatie opzoeken, beoordelen en verwerken.
- Leerlingen kunnen zichzelf presenteren.

Vandaar dat we de volgende afspraken met elkaar hebben gemaakt:

1. Iedereen mag zijn zoals hij is.
2. Ik help anderen als het nodig is.
3. Als een ander praat ben ik stil en luister ik.
4. Ik ben voorzichtig met de spullen van een ander.
5. Ik blijf van een ander af.
6. Ik los een probleem op door erover te praten.
7. Als een kind iets doet wat ik niet wil, zeg ik duidelijk: "hou op, dit wil ik niet".
8. Ik vraag de meester of juf om hulp als ik het zelf niet op kan lossen.
9. Ik loop rustig op de gang of op de trap.

Visie op leren

Om goede opbrengsten te kunnen leveren, verzorgt KC BR!CKS onderwijs dat:

- boeiend, betekenisvol en passend is vanuit een lerend perspectief;
- kinderen kansen biedt om zelf keuzes te maken in het leerproces;
- aandacht heeft voor individueel leren en samen leren/spelen;
- handelend en gevarieerd leren mogelijk maakt met gebruik van concrete materialen;
- gebruik maakt van coöperatieve werkvormen;
- werken op eigen niveau mogelijk maakt;
- op diverse momenten groep doorbrekende differentiatie aanbiedt (binnen de groep op 3 niveaus);
- gebruik maakt van ICT mogelijkheden (digibord, computers, tablets);
- uitgaat van effectief klassenmanagement;
- lestijd effectief inzet.

Dit geldt voor het onderwijs in alle groepen. Onderzoek heeft echter aangetoond dat er nog aanvullende voorwaarden zijn waaraan voldaan moet worden om jonge kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. Met het jonge kind worden de kinderen in de groepen 0 t/m 3 bedoeld. Om het onderwijs aan jonge kinderen optimaal aan te laten sluiten op hun behoeftes en de manier waarop zij leren, is een specifieke vertaling van de algemene schoolvisie naar een visie op onderwijs aan het jonge kind helpend. De visie van Kindcentrum BR!CKS op onderwijs aan het jonge kind centreert zich rond vijf kernaspecten:

- **Betrokkenheid:** betrokken kinderen zijn enthousiast, geïnteresseerd en hebben zin om te gaan leren. Leerkrachten bereiden hiertoe betekenisvolle activiteiten voor, waarbinnen ruimte is voor eigen inbreng van de leerlingen. Op Kindcentrum BR!CKS wordt in de onderbouw bovendien thematisch gewerkt, wat de betrokkenheid vergroot: de kinderen ervaren op deze manier meer samenhang en verschillende ontwikkelingsgebieden worden op hetzelfde moment aangesproken.
- **Cognitieve ontwikkeling:** om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren, ontvangen de kinderen op Kindcentrum BR!CKS instructie en opdrachten die aansluiten bij hun eigen niveau. Hierbij is het belangrijk om rekening te houden met het feit dat jonge kinderen zich sprongsgewijs ontwikkelen. Dit betekent dat hun ontwikkeling op verschillende gebieden vaak niet gelijkmatig en/of lineair verloopt (SLO, 2022).
- **Sociaal-emotioneel leren:** op Kindcentrum BR!CKS zien we graag kinderen met een zelfstandige, zelfverzekerde en open houding. We stimuleren hen nieuwe dingen te proberen, om fouten te durven maken en vervolgens om hulp te vragen. In de onderbouw ontwikkelen de kinderen bovendien het vermogen om emoties bij zichzelf en een ander te herkennen en benoemen, en hier vervolgens naar te handelen (Brouwers, 2010).
- **Zelfredzaamheid:** in de onderbouw oefenen we met het zelfstandig uitvoeren van de algemene dagelijkse levensverrichtingen (zelf je jas dichtmaken, zelf naar het toilet, etc.), het durven nemen van eigen verantwoordelijkheid, en het tonen van initiatief.
- **Spel:** jonge kinderen leren voornamelijk door spel. Spel stelt kinderen in staat om hun kennis over de wereld en hun handelingsmogelijkheden uit te breiden. Daarnaast leent spel zich om te werken aan verschillende ontwikkelingsdoelen: denk hierbij aan 'winkeltje spelen' om het rekenen met geld te oefenen. Tot slot hebben jonge kinderen veel behoefte aan beweging en herhaling, waaraan tegemoetgekomen kan worden door middel van spel.

3.3 Schoolplan (SP) en Jaarplan

BOUWPLAN 2021-2025

Als school ben je verplicht om een schoolplan op te stellen waarin je beschrijft waar je de komende 4 jaar aan gaat werken. Passend bij onze visie hebben we dit document in plaats van schoolplan, 'BOUWPLAN' genoemd. In het Bouwplan kunt u lezen wat onze speerpunten en ambities zijn (zie hiervoor onze website).

Jaarlijks wordt er een verantwoording gemaakt over het afgelopen jaar en planning voor het komende jaar (jaarverslag en jaarplan).

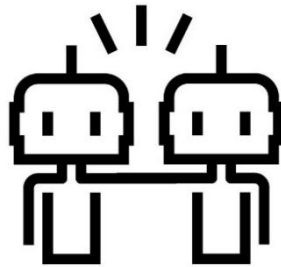
BOUWJAARPLAN 2025-2026

Het Bouwplan hebben we opgedeeld in een Bouwjaarplan.

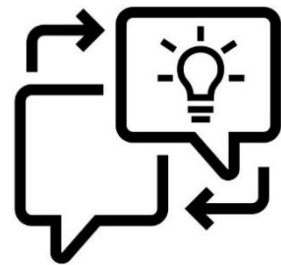
In schooljaar 2025-2026 staan de volgende ontwikkelonderwerpen centraal:



Maakonderwijs



versterken onderwijskwaliteit



versterken professionele
organisatie

Deze speerpunten en de daaraan gekoppelde ambities en doelstellingen kunt u lezen in het "Bouwjaarplan". Dit document is te vinden op onze website.

3.4 Privacy

Bij Kindcentrum BR!CKS wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat KC BR!CKS onderdeel uitmaakt van stichting Best Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van stichting Best Onderwijs. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming voor gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de Nederlandse wetgeving

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 De organisatie van de school

Veelgebruikte termen in de school zijn onderbouw (groep 1 t/m 3) en midden/bovenbouw (groep 4 t/m 8).

Bij KC BR!CKS werken we steeds minder klassikaal. De instructie vindt vaak klassikaal plaats, daarna wordt op niveau de leerstof aangeboden en verwerkt.

De meeste methodes gaan uit van het principe basistoef/verrijkingstoef. Er wordt rekening gehouden met kinderen die extra hulp nodig hebben. Ook voor de "vlotte" leerlingen bieden de methodes én extra materialen voldoende mogelijkheden.

Leerlingen die extra hulp/verrijking nodig hebben worden door hun eigen leerkracht of onderwijsassistent extra begeleid. Kinderen met soortgelijke hulpvragen worden samen geholpen. De beschrijving van de hulp staat in een groepsplan. Indien het groepsplan niet voldoende hulp biedt, kan er worden overgegaan naar een individueel handelingsplan. Als een leerling met een handelingsplan werkt, wordt dit met ouders besproken. Soms wordt er extra hulp van buitenaf ingeroepen. Dit gebeurt nooit zonder toestemming van de ouders.

We streven ernaar om de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig te laten werken. In de leerjaren 4 t/m 8 werken de leerlingen met zelfstandige werktaken, terwijl de kleuters op een planbord kunnen aangeven wat ze van plan zijn te gaan doen.

4.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is de verzamelnaam voor de methodische en systematische aanpak van de ontwikkeling van jonge kinderen. Het voorschoolse deel speelt zich af op de peuterspeelzaal of op het kinderdagverblijf en het vroegschoolse deel in de kleutergroepen van de basisschool. Kenmerkend voor VVE is het stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen in de meest brede zin van het woord met als doel achterstanden te verkleinen of te voorkomen.

Meer leren in de juiste omgeving

Jonge kinderen willen de wereld om zich heen ontdekken. Een uitdagende omgeving biedt meer kansen om nieuwe dingen te leren en om vaardigheden op te doen. Kenmerkend bij VVE is dat er gewerkt wordt volgens drie belangrijke pedagogische principes:

- de omgeving is veilig en biedt structuur;
- de omgeving is stimulerend;
- de omgeving is betekenisvol.

Kindcentrum

Met de medewerkers van Little People (peuterspeelzaal en dagopvang) hebben we stappen gezet tot een Kindcentrum (KC). Een Kindcentrum is een voorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. We zijn onze samenwerking aan het intensiveren en trots op wat we al hebben bereikt.

**4.3 Kwaliteitsverbetering voor het jonge kind**

De laatste jaren staat de aandacht voor het jonge kind in het middelpunt van de belangstelling. We proberen op de volgende manieren het onderwijs in de groepen 1 en 2 te optimaliseren:

- de groepen zo klein mogelijk houden;
- samenwerking met KC partner Little People;
- investering in scholing van de leerkrachten op het gebied van taalonderwijs;
- werken met het observatie- en registratiesysteem: Kijk!;
- streven naar meer handen in de klas door bijvoorbeeld een onderwijsassistent in te zetten;
- we streven naar een goede doorgaande lijn en een beredeneerd aanbod.

4.4 Rapportage en oudergesprekken

De schriftelijke rapportage naar de ouders is als volgt geregeld:

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 2x per jaar een deels woord- en een deels cijferrapport. De rapporten verschijnen rond februari en juni. Bij het verlaten van de school krijgen de ouders de beschikking over alle originelen.

Hoewel de schriftelijke rapportage een goed beeld geeft van de prestaties, is de waarde van een gesprek met de leerkracht (mondelinge rapportage) zeker zo belangrijk. Deze mondelinge rapportage betreft alle leerlingen en vindt 2x per jaar (februari, juni) plaats. De groepen 1 en 2 krijgen ook 2x per jaar een rapport. Het eerste rond februari en het tweede aan het einde van het schooljaar.

In de eerste weken van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats.

4.5 Pauze

Tijdens de eerste pauze krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. Een stuk fruit of groente krijgen ze dit schooljaar via school. Het drinken brengen ze van huis mee. Wij hechten veel belang aan gezonde voeding. Koeken en snoepen zijn daarom niet toe gestaan.

De afspraak bij KC BR!CKS is dat u alleen groente en/of fruit aan uw kind meegeeft. Wij geven de voorkeur aan drinken uit een beker. Dit om de hoeveelheid afval op school te beperken en duurzaamheid te bevorderen.

Wij raden u aan om overal de naam van uw kind op te zetten.

In de ochtendpauze wordt er (wanneer het weer het toelaat) buiten gespeeld onder toezicht.

Tijdens de middagpauze eten de kinderen de lunch in de klas. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind deel te laten nemen aan een gratis lunch op school (drie keer per week). Vervolgens spelen zij, onder toezicht, een kwartier buiten.



4.6 Overzicht methodisch materiaal

Lezen	Lijn 3
Technisch lezen (gr 4 t/m 8)	Station Zuid /Snap je Taal
Begrijpend/ studerend lezen	Snap je Taal
Schrijven	Klinkers Blokschrift
Rekenen	Getal en Ruimte Junior
Taal/Spelling	Taal Actief
Engels	Take it Easy
Verkeer	VVN
Wereldoriëntatie	IPC-thema's
Sociaal-Emotionele ontwikkeling	De Geluuskoffer

4.7 Huiswerk

Vooral in de hogere leerjaren krijgen de kinderen huiswerk. Dit huiswerk varieert van het voorbereiden van een proefwerk tot het maken van extra reken- of taalwerk. Wij hopen en verwachten dat u de kinderen stimuleert het huiswerk tijdig en netjes te maken. Belangstelling van uw kant is voor zowel de leerling als de leerkracht erg prettig.

4.8 Gymkleding

De kinderen van groep 1 en 2 hebben alleen gymschoenen nodig; schoenen met elastiek of klittenband zijn aan te raden, graag deze voorzien van naam. Deze schoenen blijven op school.

Leerlingen mogen hun eigen kleding aanhouden, mits de veiligheid dit toelaat. Bij warm weer is het fijn als er een hemd wordt meegegeven. Het is namelijk niet toegestaan om in een blote buik te gymmen.

Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 hoort de gymkleding zelf te worden meegenomen in een gymtas. De gymkleding hoort te bestaan uit een T-shirt, korte broek en gymschoenen. Een turnpakje mag uiteraard ook. Handig is het als de kleding voorzien is van naam. De school voorziet de leerlingen die geen gymkleding bij zich hebben.

Mocht uw kind zich willen opfrissen in de kleedkamer, is enkel het gebruik van een deoroller toegestaan.

Bij mooi weer bestaat de mogelijkheid dat de leerlingen van de hoogste groepen (6 t/m 8) gaan zwemmen. U krijgt hiervan vooraf bericht.

4.9 Brengen en ophalen van de kinderen

Vanwege de veiligheid en rust hebben we regels rondom het brengen en ophalen van de kinderen.

De schoolpoorten worden om 8.20 uur geopend. Leerlingen mogen dan direct naar de klas.

Brengen:

- Alleen de nieuwe instroomkinderen uit groep 1 mogen gedurende een aantal weken, naar binnen worden gebracht, het hoeft niet. De ouders/verzorgers mogen niet mee de klas in.
Ongeveer 10 minuten voor aanvang van de lessen gaat de zoemer. De kinderen gaan dan zelfstandig naar binnen.
- De kinderen van de voorschoolse opvang worden door de pedagogisch medewerkers naar hun klas gebracht.
- Om 08.20 uur is de leerkracht er voor de kinderen, u kunt wel een korte boodschap doorgeven. Het fijnst is het als u dit op een briefje schrijft.

Ophalen is altijd, voor alle kinderen, buiten op de speelplaats. De kleuters gaan niet alleen naar buiten, zij worden begeleid door hun juf/meester.

- Ook als u uw auto parkeert aan de Johannes Verleunstraat, haalt u uw kind op de speelplaats op, niet in de aula of gang.
- De kinderen die naar de BSO gaan worden binnen opgehaald.
- Nadat u uw kind op de speelplaats begroet hebt, kunt u natuurlijk nog even een kijkje nemen in de klas en/of de leerkracht aanspreken. We stellen het op prijs als u een afspraak maakt, wanneer u de leerkracht iets langer wilt spreken.

De hoofdingang aan de Johannes Verleunstraat is altijd open. Onder schooltijd zijn de schoolpoorten door buitenstaanders niet te openen.

Wij zouden het prettig vinden als de lessen zo min mogelijk verstoord worden. Dit om de concentratie van de kinderen zo optimaal mogelijk te houden.

5. ZORG VOOR KINDEREN

5.1 Zorg voor de leerling

De ontwikkeling van elk kind wordt op onze school alle schooljaren gevolgd. Dit gebeurt door observaties, methode gebonden toetsen en IEP-toetsen van het leerlingvolgsysteem. IEP-toetsen zijn landelijke toetsen waarmee enkele keren per jaar wordt nagegaan hoe het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen van de leerlingen zich ontwikkelt. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart.

Ook de persoonlijke ontwikkeling is een belangrijk punt van aandacht: hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel en creatief gebied? Hiervoor nemen de leerkrachten - naast de IEP toetsen – eenmaal Vensters af. Dit geldt voor de groepen 6 t/m 8. Tevens is de vraag aan de orde of de kinderen zich thuis en veilig voelen op school. Hiervoor wordt een leerling peiling afgenomen in de groepen 5, 6, 7 en 8 en nemen we 2 keer per jaar een Sociogram en de Eigenwijzer af. Aan de hand van observaties en toetsen wordt signaleerd of er ondersteuningsbehoeften zijn. Als dat zo is of lijkt te zijn, wordt zorgvuldig nagegaan wat de aard van de vraag is en welke vorm van ondersteuning nodig is. Als dat duidelijk is, wordt er een plan opgesteld. Er wordt dan extra hulp in de klas, en in bepaalde gevallen buiten de klas, geregeld.

We werken op onze school met verschillende instructieniveaus en groepsplannen. Voor kinderen die dat nodig hebben is er binnen het groepsplan de mogelijkheid om in kleine groepjes de leerstof uitgebreider aan te bieden en te verwerken. Kinderen die minder uitleg nodig hebben, krijgen op andere manieren instructie en uitdaging aangeboden.

Naast het groepsplan, wordt er gewerkt met individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven, wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben. Dit gebeurt middels de vastgestelde zorgroute en altijd in overleg met IB en ouders. Waar nodig wordt de hulp ingeschakeld van de schoolcoach en/of taal- en rekenspecialist.

Voor leerlingen die ondanks de extra ingezette ondersteuning en plannen niet mee kunnen komen, wordt vanaf groep 7 een eigen leerlijn opgestart, in overleg met ouders.

In een aantal gevallen krijgt de groepsleerkracht ondersteuning van een extra leerkracht of onderwijsassistent.

De groepsleerkracht heeft de mogelijkheid een leerling te bespreken in de groeps- of leerlingbespreking met de Intern Begeleider. Indien nodig wordt een externe deskundige geraadpleegd.

Voor het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met “Lessen in Geluk” vanuit de methodiek van de “Gelukskoffer”. 7 Thema's keren vanaf groep 2 terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven.

De doelstelling van Gelukskoffer is kinderen op jonge leeftijd inzicht te geven in het praktisch herkennen en ontwikkelen van geluk waardoor zij een stevige basis meekrijgen voor de toekomst.

Gelukskoffer investeert in jong leiderschap en het welzijn van kinderen. Kinderen die in zichzelf geloven zijn in staat om niet alleen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook voor de ander.

5.2 Intern Zorg Advies Team (IZAT)

Ieder kind is uniek en neemt zichzelf, met al zijn sterke en zwakke kanten, mee, net als de invloed die zijn omgeving op hem heeft. Het kan voorkomen dat wij als school, vaak samen met ouders, vragen of zorgen over een leerling hebben die betrekking hebben op andere onderwerpen dan het geven van goed onderwijs. Daarvoor schakelt school dan, na overleg met ouders, het Intern Zorg Advies Team (IZAT) in. Dit is een klein team dat bestaat uit professionals met verschillende achtergronden. Het doel van het IZAT is advies geven wat een goede volgende stap is om het kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn ontwikkeling, zowel op school, als op persoonlijk vlak, als in zijn omgeving. Natuurlijk wordt het advies dat uit het IZAT volgt met u als ouder besproken.

Er vindt zes keer per jaar een IZAT plaats. School is de voorzitter van het IZAT en nodigt ook de kinderopvang en naschoolse opvang uit. De directeur en de IB-er van de school nemen deel aan het IZAT. Andere deelnemende partijen zijn:

- * De jeugdverpleegkundige van de GGD 4-12 jaar
- * De (school)maatschappelijk werkster van Lumens
- * De jeugdverpleegkundige van de GGD 0-4 jaar (het consultatiebureau)

Naast deze vaste deelnemers kan er ook een leerkracht of externe deskundige deelnemen aan de bijeenkomst. Dit zal altijd met u als ouder overlegd worden. U bent zelf ook welkom om deel te nemen aan dit gesprek als u een specifieke hulpvraag heeft.

De gesprekken tijdens het IZAT zijn vertrouwelijk. We delen de informatie uit het gesprek niet met anderen, zonder uw toestemming. Wij verwerken de gegevens volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Dit betekent dat wij persoonsgegevens alleen met uw toestemming kunnen opvragen, vastleggen en delen. In het dossier staan alleen die gegevens die u met de leerkracht / pedagogisch medewerker heeft besproken. U heeft het recht om uw dossier in te zien.

Uw persoonsgegevens worden door zo min mogelijk mensen ingezien. Alleen de leden van het IZAT worden indien dit nodig is op de hoogte gesteld van de inhoud van het dossier. Daarbij worden alleen de acties die vanuit het overleg worden vastgesteld overgenomen in het dossier van de betrokken partijen.

Mochten er, na de opvolging van de adviezen uit het IZAT, zorgen blijven, dan is het advies aan ouders om zich aan te melden bij het Ondersteuningsteam Bestwijzer (OTB). Het OTB kijkt dan met ouders naar de hulpvraag die er ligt en zoekt samen een passend vervolg.

Het OTB kan overigens ook in beeld zijn, zonder dat er een IZAT aan voorafgaat. Dit kan voorkomen wanneer er sprake is van een concrete hulp- of onderzoeksvraag die ouders hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een dyslexieonderzoek.

5.3 Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Door de invoering van de wet Passend onderwijs (die is ingegaan op 1 augustus 2014) kunnen mogelijk meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het regulier onderwijs blijven. Scholen werken met elkaar in samenwerkingsverbanden samen en maken afspraken met elkaar over hoe ze voor alle leerlingen passend onderwijs kunnen organiseren.

Op verschillende plekken kunt u algemene informatie vinden over Passend onderwijs. Het Ministerie van OCW heeft een website ingericht waar u veel informatie kunt vinden: [Passend onderwijs | Rijksoverheid.nl](https://www.pod.nl/)

Passend Onderwijs PO Eindhoven geeft informatie over passend onderwijs aan ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Meer informatie hierover kunt u vinden op <https://www.po-eindhoven.nl/>

Als school hebben we de zorg die we kunnen bieden beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP wordt opgesteld door IB-er en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. U vindt het profiel op de website, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

5.4 Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven e.o.

Passend Onderwijs PO Eindhoven is het samenwerkingsverband primair onderwijs van alle scholen voor basis en (speciaal) basisonderwijs in Eindhoven, Best en Son en Breugel. Kindcentrum BR!CKS is aangesloten bij dit samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft als doel om kinderen zoveel mogelijk thuisnabij naar school te laten gaan. Waar dit niet mogelijk is kent Passend onderwijs PO Eindhoven een dekkend aanbod van goede speciale voorzieningen in het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Met de start van passend onderwijs hebben basisscholen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen.

Het primaire doel van het ontwikkelingsperspectief is de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren: het belang van de leerlingen staat voorop. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien waar de school samen met de leerling naartoe werkt met betrekking tot het uitstroomniveau naar het vervolgonderwijs.

De Wet passend onderwijs verplicht reguliere basisscholen vanaf 1 augustus 2014 om een ontwikkelingsperspectief op te stellen voor alle leerlingen voor wie een beroep wordt gedaan op extra ondersteuning. Extra ondersteuning is daarbij gedefinieerd als alle ondersteuning die via het samenwerkingsverband loopt en waarvoor het samenwerkingsverband middelen toewijst.

5.5 Video-opnames en foto's

In het kader van interne begeleiding en coaching kunnen er video-opnames van kinderen en leerkrachten in onderwijskundige situaties gemaakt worden. Deze opnames zijn altijd voor intern gebruik en dienen ter verbetering van leergedrag van kinderen en het vergroten van het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten.

Mocht het om de hulpvraag van een individuele leerling gaan, worden de ouders van het betreffende kind op de hoogte gebracht.

De school heeft ook de beschikking over enkele digitale (web)camera's die zowel door leerkrachten als kinderen worden gebruikt.

Behalve voor allerlei opdrachten en werkstukken in de klas worden er ook foto's van bijvoorbeeld activiteiten en uitstapjes gemaakt. In de Nieuwsbrief, op social media en op de website van de school kunnen dergelijke foto's worden geplaatst. Jaarlijks bij aanvang schooljaar ontvangt iedere ouder een toestemmingsformulier, waarop aangeven kan worden of er wel of geen toestemming wordt verleend voor het maken/publiceren van opnames van uw kind.

5.6 Sociale media

Onze school heeft een eigen Facebook & Instagram pagina. We vinden het als school belangrijk dat kinderen en ouders weten hoe we bij KC BR!CKS op de juiste manier omgaan met sociale media. Hiervoor zijn afspraken vastgelegd in het protocol sociale media. Dit protocol is terug te vinden op onze website www.kindcentrumbricks.nl.

5.7 Het plaatsen van een kind op school

De regelgeving m.b.t. de toelating tot de basisschool is als volgt:

- De 4-jarigen: deze leerlingen mogen naar school op de dag dat ze 4 jaar worden. In de periode vóór de toelating mogen de nieuwelingen een aantal malen (maximaal 2 dagdelen) in de toekomstige groep 'meedraaien'. Nadat u een schriftelijke uitnodiging hebt ontvangen, kunt u met de leerkracht afspraken maken. We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is. Als dat niet het geval is, zullen daarover afspraken gemaakt moeten worden. (Alleen toelaatbaar bij medische oorzaak.)
- Kinderen van 5 jaar en ouder: deze kinderen zijn leerplichtig en kunnen, nadat er contact is geweest met de school die ze gaan verlaten, vrijwel meteen toegelaten worden.
- De gegevens die door de verzorgers verstrekt worden, dienen naar waarheid te zijn ingevuld. Het verstrekken van onjuiste en/of verzwijgen van (relevante) gegevens kan verwijdering van school tot gevolg hebben.

Het is ons streven om de groepen 1 t/m 4 zo klein mogelijk te maken en te houden, dit is vooral mogelijk door inzet van extra personeel in de onderbouw. Door instroom van leerlingen kan er (tijdelijk) een grotere groep ontstaan. Dit trachten we dan op te lossen door een onderwijsassistent of een andere vorm van ondersteuning in te zetten.

De eerste keer op school

Als uw kind vier jaar wordt, mag het vanaf die dag voor het eerst officieel naar school. De meeste kinderen zijn daar dan ook al echt aan toe.

Vóór de vierde verjaardag mag uw kind 2 dagdelen komen oefenen. Deze dagdelen spreekt u met de (toekomstige) leerkrachten van uw kind af. U mag op die dagen even bij uw kind in de klas blijven, maar de ervaring heeft ons geleerd, dat kort en bondig afscheid nemen het prettigst is voor de kinderen.

's Ochtends verwacht de leerkracht uw kind om 08.20 uur op school. Kleuters hebben een vaste plaats waar ze hun jas op kunnen hangen. De schooltas met daarin fruit, drinken en een lunchpakket wordt op de plank in de gang neergezet.

De kinderen nemen tijdens de eerste schooldag gymshoenen, voorzien van hun naam, mee naar school, die op school blijven liggen. Zo hebben ze altijd hun gymshoenen bij de hand voor de bewegingslessen.

Dagindeling

De dagindeling bij de kleuters verloopt meestal volgens een vast patroon:

- Om 8.20 uur gaat de bel en mogen de kinderen naar binnen komen.
- Om 8.30 uur beginnen we de dag in de kring of met een inloopwerkje.
- Rond 9 uur spelen de leerlingen buiten.
- Rond 10 uur is de fruitpauze en eten de kinderen hun (meegebrachte) fruit op. Ze drinken dan ook even wat. Daarna volgt een activiteit, werkles of kringbespreking.
- Tussen de middag eten de kinderen, samen met de leerkracht, hun (meegebrachte lunch op in de klas. Hierna gaan ze even buiten spelen en weer aan het werk.

Naar huis gaan

Aan het eind van de dag (14.00 uur) komen de kinderen samen met de leerkracht naar buiten. De afspraak is dat de kinderen wachten bij de leerkracht, wanneer de ouder/oppas er nog niet is. Alle ouders wachten op de speelplaats.

Het contact met de ouders

Bij ons op school is het de gewoonte om binnen ongeveer 6 weken een startgesprek met u te houden. Wij voeren dit startgesprek met u, bij u thuis, in uw eigen omgeving.

5.8 *Beleid m.b.t. omgang met elkaar*

Op BR!CKS willen we graag dat alle leerlingen zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De wijze waarop we dit proberen te bereiken staat beschreven in ons omgangsmanifest, deze kunt u vinden op de website van de school

www.kindcentrumbricks.nl

Hierin ziet u o.a. de preventieve en curatieve stappen die genomen worden m.b.t. het voorkomen en het aanpakken van pesten. Ook kunt u lezen welk rollen de leerlingen, leerkrachten en ouders hierin kunnen vervullen. Juist de samenwerking tussen, leerlingen, leerkrachten en ouders is voor ons zeer belangrijk.

Om ervoor te zorgen dat er in alle klassen een prettig klassenklimaat heerst, zijn er ook een aantal interventies die op school- en klasniveau worden ingezet:

1. De Gouden- en Zilveren Weken

Na iedere zomervakantie staan we tot de Herfstvakantie dagelijks stil bij de groepsvorming in de klas. Middels activiteiten werken we aan het versterken van de groep en het versterken van het klassenklimaat. Deze Gouden Weken worden afgesloten met een Gouden dag in oktober. Na de Kerst- en Meivakantie doen we dit enkele weken (Zilveren Weken).

2. Schoolregels en klassenregels

Zo spreken wij, middels een positieve formulering naar elkaar uit hoe we ons op BR!CKS gedragen.

3. Inchecken

In iedere klas wordt er 's ochtends door de leerlingen ingecheckt bij binnenkomst. Kinderen kunnen dan aangeven hoe zij zich voelen (boos, blij, neutraal, verdrietig, geweldig). Dit geeft leerkrachten en onderwijsassistenten inzicht in het gevoel van de kinderen zodat hier tijdig op ingespeeld kan worden.

4. Leerkracht als gastheer

Alle leerlingen worden 's ochtend door hun leerkracht verwelkomt bij de deur van de klas. Zo creëren we een welkom gevoel en ziet de leerkracht direct (in combinatie met het inchecken) of er leerlingen zijn die bij binnenkomst iets nodig hebben om de dag fijn te kunnen beginnen.

5. Reactieprocedure

Wanneer een leerling moeite heeft met het reguleren van zijn gedrag, zetten wij in iedere klas de reactieprocedure in. Deze reactie procedure bestaat uit 3 stappen.

Stap 1: Benoemen van gewenst gedrag (wat de leerkracht wil zien). De leerkracht draait zich om en geeft de leerling 5-10 sec om zijn gedrag te herstellen. Doet de leerling dit, krijgt hij een compliment.

Stap 2: Benoemen van consequentie als het gedrag niet verandert. De leerkracht draait zich om en geeft de leerling 5-10 sec. om zijn gedrag te herstellen. Doet de leerling dit, krijgt hij een compliment.

Stap 3: Als de leerling zichzelf niet heeft hersteld spreekt de leerkracht de consequentie uit. De leerkracht draait zich om en geeft de leerling 5-10 sec. om zijn gedrag te herstellen. Doet de leerling dit, krijgt hij een compliment. Gebeurt dit niet volgt er een consequentie.

Door deze aanpak krijgt de leerling een stukje regie. Hij kan dan zonder strijd/gezichtsverlies het gewenste gedrag laten zien. Ook leert hij dat zijn keuze ertoe doet. Tevens houdt de leerkracht wel zelf de leiding. De leerkracht bepaalt wat het gewenste gedrag is en wat de consequentie is.

6. De Geluiskoffer

De Geluiskoffer is een reeks lessen waarin de kinderen leren over geluk en wat hun eigen rol is hierin. Hierin staat ook je gedrag naar anderen en hoe jij op gedrag reageert centraal.

7. Taakspel

Taakspel is een spel, dat 3x per week met de leerlingen gespeeld wordt tijdens het werken. Het doel van Taakspel is dat taakgericht gedrag toeneemt en onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en ongewenst gedrag krijgt weinig aandacht. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen krijgen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag.

5.9 Zorgpartners

Ondersteuningsteam gemeente Best

Wanneer de school handelingsverlegenheid ondervindt in de passende begeleiding van een leerling, kan een beroep gedaan worden op het Ondersteuningsteam van de gemeente Best om onderzoek bij leerlingen te indiceren. Dit onderzoek is gericht op het verkrijgen van goede adviezen om handelingsverlegenheid te verminderen en een passende begeleiding binnen de school te kunnen bewerkstelligen. Dit onderzoek kan o.a. gericht zijn op dyslexie, intelligentie, informatieverwerking en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gaat altijd in overleg en overeenstemming met ouders. Ouders hebben hierin de regie.

Ambulante begeleiding

Naast het Ondersteuningsteam, dat gericht is op ouder-kind en school, kunnen wij als school ook externe deskundige inschakelen bij hulpvragen. Deze vragen zijn dan vooral gericht op leerling functioneren en leerkracht handelen. Denk daarbij aan specialisten vanuit het speciaal onderwijs (Taalbrug, Zuiderbos, Rungraaf etc.). Meestal wordt deze ondersteuning geboden in de vorm van ambulante begeleiding.

Jeugdgezondheidszorg & Schoolmaatschappelijk werk

Soms gaat opvoeden en opgroeien niet vanzelf. En dat is heel gewoon. Daarom staan op alle kindcentra in Best medewerkers van de GGD Brabant-Zuidoost en Lumens voor je klaar. Je kunt altijd een vraag stellen, we denken graag met je mee. Dat kan op school of op een andere plek waar je je prettig voelt.

Over welke onderwerpen kun je bij ons terecht?

- Vertrouwen krijgen in jezelf
- Mentale weerbaarheid
- Jij & vriendschap
- Stevig in je schoenen staan
- Omgaan met emoties
- Gezonde spanning en stress
- Aan de slag met verlies
- Scheiden zonder schade, voor kind, ouders en betrokkenen
- Ondersteuning bij vragen over opvoeden, gedrag of ontwikkeling van jouw kind

Voor wie?

Jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk is er voor jeugdigen (0-18) en/of hun ouders en opvoeders, die vragen hebben m.b.t. de hierboven benoemde onderwerpen.

Hoe gaan we te werk?

Bij het opvoeden en opgroeien van je kind kunnen allerlei vragen of zorgen ontstaan. Je kunt dan contact opnemen met één van onderstaande aanspreekpunten. Samen kijken we wat het beste is voor jouw kind en welke ondersteuning eventueel nodig is. Dit is geheel gratis. Je blijft zelf de regie houden. Zo nodig verwijzen we naar andere hulp. Dit doen we altijd in overleg.

Voor informatie en aanmelden

Yoska van Milhees | Lumens
y.v.milhees@lumenswerkt.nl

Sophia Gooskens | GGD Brabant-Zuidoost
s.gooskens@GGDBZO.nl

De medewerkers van GGD BZO en Lumens werken samen met MEE, Humanitas en Halt in het Basisteam Jeugd in Best.

Jeugdgezondheidszorg

Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen**Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://Opvoedinformatie.Nederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes en jongens krijgen in het jaar dat ze 10 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:

www.bmr-dtpprik.nl en www.hpvprk.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

5.10 Testen

NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test)

Doelstelling van de test

Op onze school willen we graag een objectieve "second opinion" hebben over de niet-schoolse capaciteiten van onze leerlingen. We willen weten wat de mogelijkheden van onze leerlingen zijn, hoe goed ze op en buiten de school om, kunnen leren. Leerkrachten maken op grond van hun kennis over en ervaring met de leerlingen een inschatting van de cognitieve capaciteiten van de leerlingen. Deze inschatting kan verstrekkende gevolgen hebben. Sommige leerlingen laten op school minder zien dan wat ze in werkelijkheid kunnen: "ze presteren onder hun niveau". Omdat leerkrachten uit elke leerling willen halen "wat er in zit", is er behoefte aan een instrument dat hen kan helpen bij het maken van een goede inschatting van hun capaciteiten: een instrument dat leerlingen die onder hun niveau presteren, kan opsporen. Dit doen we met de NSCCT. Deze test wordt in november afgenomen in groep 4, 6 en 8.

Externe testen en onderzoeken

Wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling, het leren of het gedrag van een leerling, kunnen ouders in samenwerking met leerkrachten een aanvraag doen voor onderzoek. Denk hierbij aan bijvoorbeeld dyslexieonderzoek, taalontwikkelingsonderzoek of breed psychologisch onderzoek. Waar nodig wordt IB betrokken en staat ouders en leerkrachten bij in het proces.

5.11 Schoolkeuze na groep 8

Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs is moeilijk. Niet alleen de sfeer in de school speelt een belangrijke rol, maar ook het type onderwijs, het niveau en de schoolcultuur zijn belangrijk om tot een keuze te komen.

Voorlopig advies in groep 7

Eind groep 7 wordt - aan de hand van de IEP LOVS toets en bevindingen over het kind- een voorlopig (pré)advies uitgebracht. Dit advies komt tot stand na overleg tussen de leerkracht van groep 7, leerkracht groep 8, IB-er en de directie.

Doorstroomtoets groep 8

In groep 8 wordt de IEP Doorstroomtoets afgenomen. Dit was voorheen de IEP Eindtoets.

De IEP Doorstroomtoets is door het ministerie van OCW goedgekeurd. De IEP Doorstroomtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De doorstroomtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan beter in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

Bij de ontwikkeling van de IEP Doorstroomtoets is standaard al rekening gehouden met het toetsen van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, zodat ook zij de toets gewoon kunnen maken. De keuze voor het lettertype en opmaak draagt hieraan bij. Er zijn aangepaste versies beschikbaar.

5.12 Activiteiten voor de kinderen

De gemeente Best kent twee sportdagen waar kinderen van onze school, bij voldoende aanmelding, aan mee doen: Koningsdag (voetbal en handbal) en de schoolsportolympiade (groep 6 en 7).

Eenmaal per jaar is er voor alle kinderen een 'eindejaarsactiviteit' en een BRICKSDAG (juffen/meesterdag). Ook maken alle groepen meerdere malen per jaar, passende bij een thema, een excursie naar uiteenlopende bestemmingen (bakker, een school voor voortgezet onderwijs, toneelvoorstelling, bibliotheek etc.)

De leerlingen van groep 7 krijgen de gelegenheid om hun theoretisch verkeersexamen af te ronden met een praktisch examen.

5.13 Opvang buiten schooltijd

Het is voor ouders gemakkelijker om werk en zorg voor hun kinderen te combineren als er goede voorzieningen zijn. Een goede combinatie van onderwijs en opvang is voor de kinderen wel zo prettig. Het biedt ze structuur en een overzichtelijke dagindeling.

Onze school werkt intensief samen met Little People. Als professionele kinderopvangorganisatie verzorgen ze voor onze school de voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang.

Onze uitgangspunten voor samenwerking zijn:

- Het kind staat centraal.
- Samen ontwikkelen van mogelijkheden.
- We stemmen de (pedagogische) visie van de opvang en onderwijs op elkaar af.

6. DE OUDERS

6.1 Ouderparticipatie

Ouders (verzorgers) mogen van school verwachten dat hun kind goed onderwijs krijgt in een veilig pedagogisch klimaat, waarbij gewerkt wordt aan een ononderbroken ontwikkelingslijn op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Wij vinden het belangrijk dat ouders (verzorgers) betrokken zijn bij het welzijn en de ontwikkeling van hun kind en dat zij belangstelling hebben voor de gang van zaken op onze school.

We willen ouders nadrukkelijk betrekken bij het onderwijs. Vanuit de ouderdeskundigheid levert de ouder waardevolle informatie die kan bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de kinderen. Vandaar ook dat wij met alle ouders in het begin van ieder schooljaar en bij de start van een 4 jarige kleuter, startgesprekken willen voeren. We kunnen dan wederzijdse verwachtingen afstemmen en zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind verkrijgen om zo tot een optimale samenwerking te komen.

Het onderwijs is niet uitsluitend gereserveerd voor de leerkracht, maar ook voor ouders.

Op een aantal punten kunnen ouders actief zijn bij het onderwijs en bij buitenschoolse activiteiten (hulp bij onderwijsactiviteiten). Tijdens het schooljaar doen we (de leerkracht of de klassenouder) dan ook regelmatig een beroep op uw hulp. Wij hopen van harte dat u, als u voor een bepaalde taak iets voelt, dit ook kenbaar maakt. Als u zich beschikbaar stelt, dient u te bedenken dat:

- de leerkracht verantwoordelijk blijft;
- de leerkracht op u moet kunnen rekenen;
- u zichzelf voldoende capabel voelt om een bepaalde taak op u te nemen.

Een klassenouder is een vader of moeder die door de leerkracht ingeschakeld kan worden, als hij hulp nodig heeft, bijvoorbeeld bij het vervoer van de kinderen naar de bibliotheek. De klassenouder regelt in dat geval bijv. voldoende ouders die met de kinderen mee fietsen.

6.2 Communicatie met ouders

Bij Kindcentrum BR!CKS hechten we veel waarde aan een goede relatie met ouders. Wij stimuleren dit door ouders (verzorgers) regelmatig over algemene schoolzaken en over de vorderingen van hun kind te informeren. Een goede informatie-uitwisseling over het kind vindt plaats in een sfeer van vertrouwen en openheid. Als een kind besproken wordt, komen zowel het welbevinden als de ontwikkelingslijn van het kind aan de orde. Wij beschouwen de ouders (verzorgers) als eerste deskundigen betreffende de ontwikkeling van hun kind.

Kindcentrum BR!CKS levert een belangrijke bijdrage aan maatschappelijke ontwikkelingen en is voortdurend in dialoog met haar omgeving. Ouders (verzorgers) zien wij als belangrijke partners.

Op de volgende manieren komen we aan informatie of informeren we de ouders (verzorgers):

Informeren vanuit school:

1. Startgesprekken met ouders en leerling
2. Huisbezoek aan alle nieuwe instromers
3. Informatiemiddagen
4. Inloop momenten
5. Kwieb (Ziber) ouderapp
6. Nieuwsbrief
7. Website
8. Schoolgids
9. Bouwplan 2021-2025
10. Bouwjaarplan 2025-2026
11. Informeren aan MR
12. Informeren aan OV
13. Rapportgesprekken (2x per jaar)
14. Ouderbetrokkenheidsmomenten/VVE
15. Tussentijdse oudergesprekken op aanvraag
16. Afsluiting projecten/themamiddagen
17. Infoavonden Voortgezet Onderwijs
18. Sociale media (Facebook/Instagram)

Informatie van ouders:

1. Oudertevredenspeiling (een keer per drie jaar)
Kennismakings-/afstemmingsgesprekken
2. Rapportgesprekken
3. Oudergesprekken op aanvraag
4. Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs
5. Huisbezoek bij iedere nieuwe instromer

6.3 Oudervereniging (OV)

De belangrijkste taak van de oudervereniging ligt in het mede-organiseren van (buiten)schoolse activiteiten. Dit alles in goede samenwerking met de leerkrachten, waarbij de leerkrachten de regie hebben en eindverantwoordelijk zijn. Het doel van de oudervereniging is bovendien ook om alle ouders de mogelijkheid te bieden om mee te helpen, in welke vorm dan ook, bij de activiteiten die door school worden georganiseerd.

6.4 Contributie ouders / vrijwillige ouderbijdrage

Het bestuur van Stichting Best Onderwijs heeft besloten om per 1 augustus 2024 de vrijwillige ouderbijdrage van al haar scholen af te schaffen.

Om te waarborgen dat betreffende schoolactiviteiten doorgang vinden, is jaarlijks een compenserende bijdragen van 36,- euro per kind gereserveerd door het bestuur.

Voor de eindejaarsfestiviteiten (feestweek) in groep 8 vragen wij wel een eigen, kostendekkende, bijdrage van maximaal 65,- euro per kind.

6.5 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad(MR) vindt het heel belangrijk om in contact te blijven met de achterban. Het is absoluut noodzakelijk om te weten wat er bij u speelt, zodat wij onze taken binnen de MR naar behoren kunnen uitvoeren en wij ons goed als uw vertegenwoordiger kunnen opstellen.

Het lijkt er op dat wij, vooral voor de ouders, soms nog moeilijk te bereiken zijn. Wellicht komt dit door onbekendheid met de MR en de rol die wij spelen binnen KC BR!CKS. Of u weet simpelweg niet wie er in de MR zitting hebben.

In schooljaar 2025-2026 bestaat de MR uit:

Ouders:

- René
- Mark

Leerkrachten:

- Evi van de Louw
- Marlène Verbruggen

Wat doet de Medezeggenschapsraad (MR)?

De MR heeft een toetsende functie t.a.v. het invoeren van beleid, (wettelijke) regels en organisatorische wijzigingen door de schooldirectie. Tevens heeft zij een controlerende functie op het naleven hiervan.

De MR van KC BR!CKS bestaat uit 2 vertegenwoordigers vanuit de ouders en 2 vanuit de leerkrachten. De MR kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan de schooldirectie. Zij heeft op specifieke punten instemming- en/of adviesrecht.

De stukken waar instemming of advies voor nodig is, worden door de schooldirectie ingebracht in de MR vergadering. In de vergadering worden alle ingekomen stukken in open sfeer besproken en indien nodig, wordt aanvullende informatie van de schooldirectie gevraagd.

Enkele voorbeelden van stukken die in de MR vergadering aan bod komen:

- schooljaarplan;
- activiteitenplan;
- schoolgids;
- jaarbudget;
- formatieplan;
- vakantierooster;
- veiligheidsplan;
- rapport van onderwijsinspectie;
- rapport van GGD;
- rapport veiligheidsinspectie;
- ontruimingsplan en oefening;

- passend onderwijs en de impact ervan op onze school;
- Arbo-zaken.

Om tot een eenduidig standpunt t.a.v. een advies of instemming te komen kan het nodig zijn dat de MR de achterban (ouders en leerkrachten) raadpleegt.

Vanzelfsprekend is het nodig dat de MR goed 'voeling' houdt met hun achterban. Wij staan daarom altijd open voor uw vragen, opmerkingen en suggesties.

Wij zullen dit meenemen naar de MR vergadering of u, indien dit mogelijk is, direct een terugkoppeling geven.

Er zijn gemiddeld 6 vergaderingen per jaar. De notulen van de MR vergadering kunnen opgevraagd worden bij de MR.

U kunt als ouder direct een MR-lid aanspreken of uw vragen, opmerkingen en/of suggesties via Bricks.MR@bestonderwijs.nl richten aan de MR.

Het verschil tussen MR en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Er maken 8 Bestse scholen deel uit van de Stichting Best Onderwijs. Deze scholen zijn: KC BR!CKS, KC de Heydonck, KC Platijn, KC de Kiezel, KC de Zevensprong, KC de Klimboom, KC Op 't Erf en KC Antonius.

Van onze school hebben er twee personen zitting in de GMR: één ouder en één leerkracht. Waar de MR op schoolniveau opereert, doet de GMR dat op bovenschools (stichting) niveau.

Er zijn gemiddeld 9 à 10 vergaderingen per jaar. De notulen van de GMR vergadering worden gepubliceerd op de website van Stichting Best Onderwijs www.stichtingbestonderwijs.nl.

6.6 Ongevallenverzekering

Zaken die zich onder schooltijd voordoen zoals een gebroken brilglas, fiets stuk, scheur in de jas e.d., kunnen niet verhaald worden op de school. Wel is het mogelijk dat ouders onderling iets regelen via de eigen WA-verzekering. Schade aan materialen van de school (b.v. tablets) wordt op de ouders verhaald.

Ook als uw kind tijdens een schoolactiviteit schade toebrengt aan een ander, dient dat verhaald te worden op de WA-verzekering van de ouders.

Er zijn op school BHV-ers en EHBO-ers aanwezig die bij ongevallen eerste hulp kunnen bieden. Indien nodig zullen we de arts van uw kind raadplegen. Wij brengen u dan natuurlijk zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Vervoer van leerlingen

Voor wat betreft vervoer van leerlingen bij activiteiten buiten de school geldt het volgende: Ouders die in eigen of andermans auto leerlingen vervoeren, zijn zelf aansprakelijk voor de veiligheid van de betreffende leerlingen. Wanneer een ouder tijdens het vervoeren van leerlingen door eigen schuld of nalatigheid een ongeluk krijgt, is die ouder zelf aansprakelijk voor de ontstane schade en verwondingen. Ook als de ouder leerlingen vervoert op verzoek van de schoolleiding aanvaardt het schoolbestuur geen aansprakelijkheid. De wet stelt als eis dat bestuurders van auto's een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Daarnaast raadt het schoolbestuur vervoerende ouders aan een ongevallen en inzittenden verzekering af te sluiten. Ongevallen en inzittenden verzekering kent een afgesproken aantal personen dat verzekerd is. Bij het vervoeren van meer dan het aantal afgesproken personen wordt niet alle schade/letsel vergoed. Ouders dienen hiermee rekening te houden. Leerlingen moeten op een veilige wijze vervoerd worden door in ieder geval, de door de wet verplichte, gordels te gebruiken. Er zijn ook regels m.b.t. zitverhogingen, deze gelden echter voor de eigen kinderen. Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er gordels in de auto aanwezig zijn.

Bij schadegevallen tussen kinderen onderling zal een aanspraak gedaan worden op WA-verzekering van de ouders.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Stichting Best Onderwijs heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering treedt in voorkomende gevallen in werking waarbij de polisvoorwaarden en clausules bepalend zijn. Dit houdt in dat al het personeel werkzaam voor de stichting Best Onderwijs onder de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid vallen. Leerlingen zijn hiervan uitgesloten.

Procedure bij schademelding in geval van aansprakelijkheidsstelling medewerkers van de stichting Best onderwijs:

Bij ontstane schade dient het bestuur, via de directeur van de school, hierover schriftelijk geïnformeerd te worden. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de verzekeringsmaatschappij voor de verdere afhandeling van de aansprakelijkheidsstelling.

6.7 Vertrouwenspersoon / Aandachtfunctionaris

Hoewel we het niet hopen, bestaat altijd de kans dat leerlingen of leerkrachten te maken krijgen met o.a. ongewenste intimiteiten of (seksuele) intimidatie. Om dergelijke zaken (in vertrouwen) bespreekbaar te maken, hebben we op school een contactpersoon (voorheen interne vertrouwenspersoon).

Als leerling of ouder kun je altijd rechtstreeks contact opnemen met de contactpersoon van de school om je zorg/probleem te bespreken. De contactpersoon kan dan samen met je bespreken welke vervolg stappen je het beste kunt nemen.

Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in het veiligheidsplan van de stichting. Dit plan staat gepubliceerd op de website van de stichting en op de website van de school.

De contacten met zowel de interne contactpersoon als externe vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Namen van de contactpersonen:

Personeel: Chantal Beltman & Suus de Poorter

Vertrouwenspersoon: Annelies Spitz en Marijke Creemers

Coördinator sociale veiligheid: Chantal Beltman

Hieronder de te volgen procedure bij een zorg/probleem/klacht.

Overleg eerst met de direct betrokkene, vaak de leerkracht / IB-er / interne contactpersoon / directie / bestuur.

De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost.

Lukt dit niet, dan volgt

1. inschakeling externe vertrouwenspersoon; daarna
2. indienen van klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Naast de 'ongewenste intimiteiten' kunnen we ons voorstellen dat er zich ook andere problemen voordoen die u met genoemde personen in vertrouwen wilt bespreken.

6.8 Klachten, geschillen en bezwaren

De Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op gronde van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Aanspreekpunt voor klachten zijn de al eerder genoemde contactpersonen van de school (Chantal Beltman en Suus de Poorter) en bij het bevoegd gezag, mevr. Wittkämper. Deze mensen kunnen u doorverwijzen naar de juiste personen en eventueel naar de klachtencommissie. Als daar aanleiding toe is, kunt u ook een klacht direct melden bij de klachtencommissie. In de klachtencommissie mogen geen personen zitting hebben die een directe relatie hebben met de school.

Procedure:

De klager wendt zich schriftelijk tot de contactpersoon (Chantal Beltman of Suus de Poorter) of de vertrouwenspersoon (Annelies Spitz of Marijke Creemers) of het bevoegd gezag of rechtstreeks aan de klachtencommissie (zie hoofdstuk 9 Namen en adressen). Binnen vijf dagen na ontvangst van de klacht door de klachtencommissie gaat er een mededeling naar de klager, aangeklaagde en het bevoegd gezag. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht is er een hoorzitting. Binnen vier weken gaat er een advies naar het bevoegd gezag. Weer binnen vier weken gaat er een besluit naar de klager, aangeklaagde, klachtencommissie en directie van de school. U kunt uiteraard ook contact opnemen met de voorzitter van College van Bestuur, de heer W. Kock (0499-376120).

6.9 Kenmerk

Zorg dat de kinderen hun eigen spullen (jas, muts, das, gymkleren) goed kunnen herkennen door deze te voorzien van hun naam, hierdoor is verwisseling uitgesloten. Op deze manier kunnen ze ook als "gevonden voorwerp" weer snel bij de rechtmatige eigenaar terugkomen.

6.10 Hoofdluis

Regelmatig, vooral na vakanties, komt het voor dat hoofdluis de kop op steekt. Op zich niets ernstigs, maar er moet wel iets aan gedaan worden. Als u bij uw kind hoofdluis constateert, dient u dit aan de groepsleerkracht te melden. We zullen dan zeer discreet, zonder namen te noemen, de andere ouders op de hoogte stellen van het feit dat er een geval van hoofdluis is geconstateerd. Dan kunnen ook zij hun kind goed nakijken. Hoofdluis is overigens eenvoudig te bestrijden met middelen die verkrijgbaar zijn bij apotheek en drogist.

Om de hoofdluis al in een vroeg stadium op te sporen, is er op school een "luizenbrigade" actief. Deze ouders kijken doorgaans **na elke vakantie** alle kinderen na op de aanwezigheid van hoofdluis.

6.11 Verkeer van en naar school en het BVL

**Onze school heeft ook dit jaar weer het Brabants Veiligheids Label ontvangen (BVL)
Dit wil zeggen dat wij voldoen aan de eisen van het BVL voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid.**

Stuur uw kind niet te vroeg naar school, zeker niet bij regenweer. Tien minuten voordat de school begint, is er toezicht op de speelplaats.

Het is van belang dat de weg van en naar school steeds dezelfde is. Dit om te voorkomen, dat u uw kind misloopt, als u het een keer tegemoet gaat.

Als u uw kind met de auto naar school brengt, maak dan gebruik van de parkeerplaatsen die in ruime mate rondom de school aanwezig zijn.

Zorg ervoor dat de ingangen voor de school altijd vrij gehouden worden!



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

6.12 Speelgoed

Geef uw kind geen speelgoed mee naar school. Alleen de kleuters mogen op hun verjaardag en de dag na Sinterklaas laten zien wat ze gekregen hebben. De school stelt zich niet aansprakelijk voor het kwijt raken of kapot gaan van het speelgoed. Laat dus altijd kostbaarheden thuis.

6.13 Fietsen

Wij zien uw kind liever **niet** met de fiets naar school komen, omdat de ruimte om de fiets te stallen beperkt is. De afstand tot de school is vaak gemakkelijk te voet te overbruggen. Laat uw kind, als het maar enigszins kan, dus niet met de fiets naar school komen. Voor kinderen die wat verderaf wonen (achteraan in Batadorp en de Kantonnier) is het natuurlijk iets anders. Komen ze toch met de fiets, dan is een fietsstandaard verplicht. Maak dan ook zoveel mogelijk gebruik van de fietsrekken zodat de ruimte om te spelen zo optimaal mogelijk blijft.

6.14 Mobiele telefoon

Hoewel het "mobieltje" ingeburgerd is, zijn we van mening dat de kinderen op onze school geen mobieltje nodig hebben. De school is telefonisch goed bereikbaar en als het nodig is, kunnen de kinderen gebruik maken van de telefoon van de school.

Mobieltjes en andere (dure) elektronische apparaten, zijn op school extra kwetsbaar. Om problemen voor u en de school te voorkomen geven wij de voorkeur aan dat u bedoelde spullen niet mee naar school geeft. Als u een reden heeft om van bovenstaande regel af te wijken dan hanteren wij de volgende afspraak ; de telefoon wordt gedurende de lesdag in de lade van de groepsleerkracht opgeborgen. School is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan of verlies van de telefoon.

6.15 Verjaardag

Als uw kind jarig is, maken wij er op school ook een gezellige dag van. Een kleine traktatie verhoogt de feestvreugde, maar laat het a.u.b. bij een kleinigheid. **Het geven van cadeautjes aan klasgenootjes is niet toegestaan.**

Omdat de kinderen toch al genoeg snoepen, zouden wij u willen verzoeken eens te denken aan gezonde traktaties als kaas, worstjes, fruit of iets dergelijks. Het is niet nodig om voor de leerkracht iets apart mee te brengen.

6.16 Leermiddelen

Alle leermiddelen op school zijn in principe gratis. Wij verwachten dat de kinderen zuinig zijn op hun spullen. Voor moedwillige vernieling en/of beschadiging van leermiddelen zullen we de kostprijs in rekening moeten brengen.

In de groepen 3 t/m 8 werken we op school met chromebooks tijdens de vakken rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen.

Ieder kind krijgt een eigen chromebook, voorzien van naam van het kind. De chromebooks blijven op school en zijn ook eigendom van de school.

U kunt zich voorstellen dat het een behoorlijk kostenplaatje met zich meebrengt. Chromebooks moeten dus met grote zorgvuldigheid behandeld worden. Dat wil zeggen dat ieder kind zuinig moet zijn op dit apparaat.

Bij technische mankementen worden we ondersteund door het bedrijf waar ze vandaan komen en indien nodig krijgen we een vervangende tablet. Echter bij vernielingen en/of onzorgvuldig gebruik door de leerlingen waardoor schade aan de tablet ontstaat, zullen we een beroep moeten doen op de WA verzekering van de ouders van het betreffende kind. De school is daarvoor niet verzekerd en kan zich daar ook niet voor verzekeren.

6.17 Oudergesprekken

Op onze school zijn er twee soorten oudergesprekken: de ene draagt een algemeen karakter, dit is bijvoorbeeld de jaarlijkse infomiddag aan het begin van het schooljaar, terwijl de andere bedoeld is om in een persoonlijk gesprek met de leerkracht de resultaten van uw kind te bespreken. U kunt dan denken aan startgesprekken en rapportgesprekken. Het startgesprek vindt plaats rond de tweede/derde schoolweek. De rapportgesprekken voor de groepen 1 t/m 8 in februari en juli. U krijgt steeds tijdig bericht. Om een leerkracht eerder te spreken te krijgen hoeft u echter niet te wachten tot een van de ouderavonden. Maakt u wel vooraf een afspraak?

6.18 Sponsoring

Steeds vaker komt het voor dat scholen en instellingen sponsorgelden ontvangen. Sponsoring is uiteraard zeer welkom om de leerlingen op BR!CKS te trakteren op extra feestelijke en/of educatieve activiteiten.

Wij willen sponsorgelden aan de volgende regels binden:

1. De school mag financieel niet afhankelijk worden van de sponsorgelden.
2. Als sponsorgeld komt te vervallen, mag de kwaliteit van het onderwijs niet in gevaar komen.
3. De sponsor mag geen invloed uitoefenen op de inhoud van het onderwijsleerpakket.

6.19 Bijzondere bijstand

Mogelijkheid bijzondere bijstand

De gemeente Best vindt de deelname van kinderen aan activiteiten van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Er zijn mensen die een te laag inkomen hebben om de kosten van activiteiten te kunnen betalen. Om ervoor te zorgen dat alle schoolgaande kinderen mee kunnen doen, heeft de gemeente besloten dat die kosten in aanmerking komen voor een vergoeding. Dit geldt voor inwoners van Best met schoolgaande kinderen tot 18 jaar en een minimuminkomen.

Welke kosten?

Een volledige opsomming van schoolkosten die in aanmerking komen voor vergoeding is onmogelijk.

Bij twijfel kunt u altijd bij de gemeente informeren of de door u te maken kosten voor bijzondere bijstand in aanmerking komen.

Voor contributie van het vrijwillige lidmaatschap van de OV wordt geen vergoeding verstrekt. Dit geldt ook voor schoolkosten die worden vergoed door de Informatie Beheer Groep. Hierbij kunt u denken aan schoolboeken, reiskosten en dergelijke.

Hoogte vergoeding

De hoogte van de maximale vergoeding is afhankelijk van de leeftijd van het kind:

Meer weten?

Op het gemeentehuis is een folder verkrijgbaar over de regeling 'schoolgaande kinderen en bijzondere bijstand'. Als u niet zeker weet of u in aanmerking komt voor bijstand, kunt u dit navragen bij de medewerkers van Sociale Zaken, zij helpen u graag.



Daarnaast is er stichting Leergeld, [Leergeld Best](#) | [Oirschot](#) | [Son en Breugel](#) | [Leergeld Best](#) | [Oirschot](#) | [Son en Breugel](#)
Ook zij kunnen bijzondere bijstand geven.

7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In het jaarverslag 2024 vindt u een uitgebreider overzicht en verantwoording over de behaalde resultaten. Kijkt u hiervoor op onze website.

7.1 De IEP Eindtoets

Vanwege de coronacrisis is er in 2020 geen eindtoets afgenomen bij groep 8. Op onderdelen zien we over de laatste jaren het volgende beeld:

ONDERDEEL	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Score	71,3	68,8	77,0
Landelijke score	78,0	78,0	79,5

7.2 Advies en bestemming leerlingen groep 8

De 20 leerlingen van groep 8 (schooljaar 2024/2025) kregen onderstaand advies:

VMBO-BB met LWO	1
VMBO-BB/VMBO-KB	1
VMBO-KB	2
VMBO-KB/T	3
VMBO-T	6
VMBO-T/HAVO	3
HAVO/VWO	1
VWO	2
VSO	1

7.3 Aantal zittenblijvers/kleuterverlenging

	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
2024-2025		2						
2023-2024		2					1	
2022-2023		2	2					

7.4 Uitstroom Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)

	SBO	SO
2024-2025	0	0
2023-2024	0	0
2022-2023	1	1

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

Voor **alle** leerlingen geldt het continuurooster:

08.30 uur – 14.00 uur.

Pauze van 10.00-10.15 uur groep 3 en 4 en van 10.15 uur tot 10.30 uur groep 5 t/m 8

Lunchpauze/buiten spelen van

11.25 – 11.40 uur kleuters

11.45 – 12.00 uur groepen 3 t/m 5

12.05 – 12.20 uur groepen 6 t/m 8

8.2 De onderwijstijd

Het totale aantal uren onderwijs dat de leerlingen dit jaar krijgen is voor alle groepen 945 uur. We denken de beschikbare tijd zo effectief mogelijk te besteden door op tijd te beginnen met de lessen en vervolgens de lessen naadloos mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

De beschikbare lestijd is over de week verdeeld volgens het 5 gelijke dagenmodel : $5 \times 5u = 25u = 100$ kwartier.

8.3 Lesuitval

Het spreekt vanzelf dat we uitval van de lessen zoveel mogelijk trachten te voorkomen. Dit kan b.v. gebeuren door buitenschoolse activiteiten, maar dan bent u daarvan op de hoogte en vinden we dat deze activiteit past in het geheel van de dagelijkse onderwijspraktijk. Bij lesuitval door afwezigheid van de leerkracht proberen we dit te ondervangen door:

- a. een vervangende leerkracht te zoeken;
- b. een parttimer te vragen om waar te nemen;
- c. het inzetten van een leerkracht die niet belast is met een klassentaak (bouw-, coördinator, ICT-er, enz.);
- d. groepen bij elkaar te voegen;
- e. de tussendeur open te zetten.
- f. Inhuren van Qrabbel

In het uiterste geval kunnen we een groep naar huis sturen. Als dat het geval is, zullen we u vooraf berichten. Het zal dus niet zo zijn dat we een groep naar huis sturen, zonder dat u daar van op de hoogte bent.

8.4 Vakantieregeling

De vakantieregeling wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Het bestuur doet dit mede op advies van het BOVO (basis en voorgezet onderwijs).

Voor het schooljaar 2025/2026 zijn de vakanties als volgt gepland:

Herfstvakantie	ma 13-10-2025 t/m vr 17-10-2025
Kerstvakantie	ma 22-12-2025 t/m vr 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	ma 16-02-2026 t/m vr 20-02-2026
2 ^e Paasdag	ma 06-04-2026
Meivakantie	ma 20-04-2026 t/m vr 01-05-2026
Bevrijdingsdag	di 05-05-2026
Hemelvaart + vrije dag	do 14-05-2026 + vr 15-05-2026
2 ^e pinksterdag	ma 25-05-2026
Zomervakantie	ma 13-07-2026 t/m vr 21-08-2026

8.5 Verlof buiten de schoolvakanties

We hebben goede contacten met de leerplichtambtenaar van de gemeente Best. Zij heeft gevraagd onderstaand stukje in de schoolgids te plaatsen. Hierin wordt duidelijk aangegeven in welke gevallen u wel of geen verlof kunt krijgen.

Beste ouder(s), verzorger(s),

Hierbij willen wij uw aandacht vragen voor de regels die gelden bij de aanvraag van verlof buiten de reguliere schoolvakanties.

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus **nooit** zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit **minimaal twee dagen van te voren** bij de directeur **aan te vragen**

- Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats hebben. Het betreft de **enige gezinsvakantie in dat schooljaar**.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Uw aanvraag dient tijdig (liefst 8 weken voor aanvang van verlof) te worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

- Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties **die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen**. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Het aanvraagformulier is te vinden op de website van de school of te verkrijgen bij de directeur.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van te voren).

- Hoe dient u een aanvraag in?

Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties is verkrijgbaar bij de directeur van de school of vindt u op de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

- Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

- Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen **zonder toestemming** van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van Best; telefoon: 0499 – 360911

8.6 Ziekmelding

Bij ziekte of verhindering graag een telefoontje, briefje of een mailtje naar de leerkracht van uw kind. Het telefoonnummer van de school is: **0499-371216**.

Een telefonische melding graag vóór schooltijd. Verschijnt uw kind niet op school en we hebben geen bericht ontvangen, dan zal de leerkracht proberen vóór 09.30 uur contact met u op te nemen.

9. NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Algemeen

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar.

Kindertelefoon: 0800-0432

Vertrouwensarts:

Advies en meldpunt kindermishandeling; Regio Z.O. Brabant
Kasteeltraverse 88, 5701 NR Helmond; 0492-508410

GGD:

Schoolarts: Marianne Daalderop-Hofland

Jeugdverpleegkundige: Sophia Gooskens

Bezoekadres: Clausplein 10, 5611 XP, Eindhoven, 0800-0031414

Postadres: Postbus 8684, 5605 KR, Eindhoven

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO):

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697

Fax: 070-3020836

e-mail: info@gcbo.nl

De medezeggenschapsraad

Voorzitter: Mark

p.a. J. Verleunstraat 29,

5684 TT Best

e-mail: evi.vandelouw@bestonderwijs.nl

tel: 0499 – 371216

De oudervereniging

Voorzitter: Rik Voets

e-mail: bricks.ov@bestonderwijs.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

040-2968787

info@po-eindhoven.nl

www.po-eindhoven.nl

9.2 Bestuur

Stichting Best Onderwijs
 Postbus 275
 5680 AG Best
 Tel. 0499-376120
www.stichtingbestonderwijs.nl
secretariaat@bestonderwijs.nl

9.3 Personeel

groep	leerkracht
1/2A	Evi van de Louw
1/2B	Daniek van Griensven Lenny Koning
3	Marlène Verbruggen Saskia Timans
4	Agnie Bijvelds
5	Karen Wach Britt van Ham
6	Laura van Zeijl Koen van Leeuwen
7	Suus de Poorter Lenny Koning
8	Rik Voets

Personeel met bijzondere taken

Directeur	Sanne Lagerweij
Kwaliteitscoördinator	Koen van Leeuwen, Daniek van Griensven
Leerkrachtondersteuner	Chantal Beltman
Onderwijsassistent	Anouk Megens
I-coach	Koen van Leeuwen
Gymdocent	Esmee Vreeswijk

Overige taken

Conciërge	Pascal Swinkels
Administratie/secretariaat	Harmke Horseling