

Daar maak je het!

Daar maak je het!

Schoolgids
2026-2027

Kindcentrum BR!CKS

Hoofdgebouw

Johannes Verleunstraat 29
5684 TT Best
Tel. : 0499-371216
E-mail : bricks@bestonderwijs.nl
Website: www.kindcentrumbricks.nl

In dit gebouw bevinden zich beneden:

- de lokalen voor de groepen 1/2a, 1/2b, 3
- de personeelskamer, kamer kwaliteitscoördinatoren en directiekamer
- het technieklokaal
- de administratieruimte

Boven:

- leslokalen voor groepen 4, 5, 6, 7 en 8

In de aanbouw bevinden zich:

- de aula
- een spreekkamer ('t Aquarium)
- de peuterspeelzaal 't Hummeltje

Directeur

Sanne Lagerweij
06-24108718
sanne.lagerweij@bestonderwijs.nl



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding bij de schoolgids 2025 / 2026	5
1.1 Van het College van Bestuur	5
1.2 De schoolgids	7
2. Kindcentrum BR!CKS	8
2.1 Situering	8
2.2 De schoolgrootte	8
2.3 Directie	9
2.4 Kwaliteitscoördinatoren	9
2.5 College van Bestuur	9
3. Waar de school voor staat	10
3.1 Kindcentrum BR!CKS 'Daar maak je het'	10
3.2 Leren op de KC BR!CKS	12
3.3 Schoolplan (SP) en jaarplan	14
3.4 Privacy	15
4. Organisatie van het onderwijs	16
4.1 De organisatie van de school	16
4.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	16
4.3 Rapportage en oudergesprekken	17
4.4 Pauze	18
4.5 Overzicht methodisch materiaal	19
4.6 Huiswerk	19
4.7 Gymkleding	19
4.8 Speelgoed	19
4.9 Kenmerk	19
4.10 Hoofdluis	20
4.11 Brengen en ophalen van de kinderen	20
5. Zorg voor kinderen	21
5.1 Zorg voor de leerling	21
5.2 Zorgpartners	21
5.3 Intern Zorg Advies Team (IZAT)	24
5.4 Passend Onderwijs en ondersteuningsprofiel	25
5.5 Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven e.o.	29
5.6 Video-opnames en foto's	29
5.7 Sociale media	29
5.8 Het plaatsen van een kind op school	30
5.9 Beleid m.b.t. omgang met elkaar	30
5.10 Testen	31
5.11 Schoolkeuze na groep 8	32
5.12 Activiteiten voor kinderen	32
5.13 Opvang buiten schooltijd	33
6. De ouders	33
6.1 Ouderparticipatie	33
6.2 Communicatie met ouders	34
6.3 Oudervereniging (OV)	34
6.4 Contributie ouders / vrijwillige ouderbijdrage	35
6.5 Medezeggenschap	35
6.6 Ongevallenverzekering	36

6.7	Vertrouwenspersoon/Aandachtfunctionaris	37
6.8	Klachten, geschillen, bezwaren	38
6.9	Verkeer van en naar school en het BVL	39
6.10	Fietsen	39
6.11	Mobiele telefoon	39
6.12	Verjaardag	39
6.13	Leermiddelen	40
6.14	De Bibliotheek op school	40
6.15	Sponsoring	40
6.16	Bijzondere bijstand	41
7.	De resultaten van het onderwijs	42
7.1	De Eindtoets	42
7.2	Advies en bestemming leerlingen groep 8	42
7.3	Aantal zittenblijvers / kleuterverdeling	42
7.4	Uitstroom Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)	42
8.	Regeling school- en vakantietijden	43
8.1	Schooltijden	43
8.2	De onderwijstijd	43
8.3	Lesuitval	43
8.4	Vakantieregeling	44
8.5	Verlof buiten de schoolvakanties	44
8.6	Ziekmelding	46
9.	Namen en adressen	46
9.1	Algemeen	46
9.2	Bestuur	47
9.3	Personeel	47

1. INLEIDING BIJ DE SCHOOLGIDS 2026/2027

1.1 Van het College van Bestuur



Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum BR!CKS. Zij maakt, samen met zes andere scholen, deel uit van stichting Best Onderwijs.

De missie van Best Onderwijs is de volgende:

Met goed onderwijs leggen wij voor kinderen in Best de basis voor een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst.

De kernwaarden binnen Best Onderwijs: zelfsturing, verantwoordelijkheid, samenwerking, inspiratie en ondernemerschap, dienen als uitgangspunt voor ons handelen.

Op onze kindcentra bereiden wij kinderen met eigentijds en inspirerend onderwijs voor op een leven in de snel veranderende wereld. We werken samen aan een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen en stimuleren ze om verantwoordelijk en ondernemend te zijn. We helpen ze ontdekken hoe ze verstandige keuzes maken en wat de kracht van samenwerken is. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontplooien en met de juiste uitrusting hun eigen vormgeven en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

De scholen worden door het bestuur uitdrukkelijk uitgenodigd hun eigen identiteit uit te dragen en zich te onderscheiden van collega-scholen. De scholen hebben een grote mate van verantwoordelijkheid met betrekking tot de wijze waarop zij hun onderwijs inrichten binnen de daarvoor gestelde kaders. Het bestuur vertrouwt op de 'eigen kracht' van de school en het beleidsvoerend vermogen van de directie en team. De school legt verantwoording af aan het College van Bestuur, aan u en uw kind over de onderwijsresultaten.

In deze schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat; hoe zij haar onderwijs inricht, welke ontwikkeling zij wil doormaken en wat deze keuzes aan resultaten opleveren op cognitief en sociaal vlak.

Van de school van uw kind mag u verwachten dat zij u informeert over de beleidskeuzes die de school maakt en welke onderwijskundige ontwikkelingen de school in gang zet. In het schoolplan van de school, een vooruitblik van vier jaar, staat beschreven hoe de school deze koers in de praktijk wil brengen. Met het jaarverslag verantwoordt de school naar u over de resultaten en effecten van de plannen en activiteiten.

Het bestuur verwacht van de school dat ze met u in gesprek blijft om afstemming te bereiken tussen uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Daarvoor is het noodzakelijk dat de school ook uw verwachtingen kent. Samen heeft u een doel: "De ontwikkeling van uw kind."

We hopen dat de school, samen met u, een stimulerende omgeving voor uw kind kan bieden en dat aan de wederzijdse verwachtingen voldaan kan worden zodat uw kind alle kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Willem Kock
Voorzitter College van Bestuur



1.2 De schoolgids

Deze gids is samengesteld door personeel en directie van KC BR!CKS. De MR (Medezeggenschapsraad) is het eens met de inhoud van de gids.

In deze gids vindt u o.a. informatie over het onderwijs op KC BR!CKS, de zorg voor de kinderen, resultaten en een overzicht van de vakanties en vrije dagen.

De schoolgids wordt jaarlijks (na vaststelling door het bevoegd gezag) in het begin van het nieuwe schooljaar op de website van de school geplaatst.

Feedback of suggesties op de inhoud van deze schoolgids zijn welkom bij de directeur.



2. Kindcentrum (KC) BR!CKS



2.1 Situering

KC BR!CKS is gelegen nabij de Koningin Julianaweg in Wilhelminadorp. Als u van Best richting Batadorp rijdt, ziet u 150 meter na de R.-K. kerk Antonius aan uw linkerhand de gymzaal en leslokalen van de school.

2.2 De schoolgrootte

De leerlingen van KC BR!CKS zijn voornamelijk afkomstig uit de wijken Wilhelminadorp, Kantonnier en Batadorp. Per 1 februari 2027 zullen er ongeveer 166 leerlingen op school zitten.

Voor deze kinderen staan 12 leerkrachten (4 fulltime en 8 parttime), 3 leerkracht ondersteuners, 1 vakdocent bewegingsonderwijs en 1 onderwijsassistent klaar.

Het hoofdgebouw telt 10 lokalen, waarvan 1 het technieklokaal is.

De school kan beschikken over de gymzaal die tegen de school aan is gebouwd.

De groepen 1 t/m 8 maken hiervan gebruik voor de lessen bewegingsonderwijs.

2.3 Directie

De directeur van onze school is Sanne Lagerweij. De directeur vergadert 2 keer per maand met de directeuren van Stichting Best Onderwijs en het College van Bestuur en 6 keer per jaar met de medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast voert zij gesprekken met het team en andere deskundigen over de schoolontwikkeling. Hoe dit gedaan wordt, is beschreven in het document "Regie op kwaliteit." Deze is te vinden op de website van ons kindcentrum.

2.4 Kwaliteitscoördinatoren

De taak van kwaliteitscoördinator wordt vervuld door Suus de Poorter en Daniek van Griensven. De kwaliteitscoördinatoren zetten zich in om de kwaliteit van het onderwijs op KC BR!CKS te bewaken, zodat ieder kind zich optimaal kan (blijven) ontwikkelen op verschillende gebieden, binnen de kaders van Passend Onderwijs. De taak van kwaliteitscoördinator is onder te verdelen in drie subtaken: zorgregisseur, trendanalist en leercoördinator.

- Zorgregisseur: de kwaliteitscoördinator als zorgregisseur denkt mee over en coördineert de leerlingenzorg, op zowel leerlingniveau als groeps- en schoolniveau. Deze taak wordt voornamelijk opgepakt door Suus.
- Trendanalist: de kwaliteitscoördinator als trendanalist monitort het leren van de leerlingen o.b.v. data, toetsgegevens en analyses. Op schoolniveau en groepsniveau worden er vervolgens ambities gesteld. Deze taak wordt voornamelijk opgepakt door Daniek.
- Leercoördinator: de kwaliteitscoördinator als leercoördinator houdt zich bezig met processen op het gebied van onderwijskwaliteit en professionalisering van de leerkrachten. Deze taak wordt op pedagogisch vlak voornamelijk opgepakt door Suus en op didactisch gebied voornamelijk door Daniek.

Hiertoe vinden er regelmatig groepsbezoeken en -besprekingen en ontwikkelgesprekken plaats.

2.5 College van Bestuur (CvB)

Het bestuur van onze school is in handen van de Stichting Best Onderwijs.

Het schoolbestuur wordt ook wel het 'bevoegd gezag' genoemd. Het bestuur houdt zicht op de begroting van de scholen en moet deze goedkeuren en is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud van het gebouw. Ook is zij belast met de zorg voor het personeel van de onder haar bestuur staande scholen.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 Kindcentrum BR!CKS 'Daar maak je het'

Introductie:

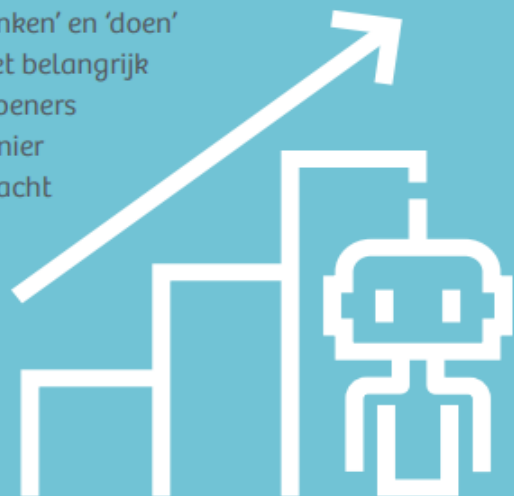
VERBINDEN DOOR TE 'DOEN'

Op KC BR!CKS maak je het... zowel figuurlijk als letterlijk. We stimuleren kinderen om zichzelf te vormen en laten ze dat vooral ontdekken door het creëren - ingegeven door techniek - van concrete dingen en oplossingen. We laten ze dus écht DOEN!

Dat 'doen' is ook wat ons verbindt met de buitenwereld: de wijk die zich kenmerkt door de huisvesting van arbeidsmigranten van verschillende komaf en het ondernemende karakter van de bewoners, de industriële omgeving en de regio die voorop loopt als het om technologische ontwikkelingen en innovatie gaat (Brainport). Deze laatste ontwikkeling brengt de komst van veel buitenlandse kenniswerkers met zich mee, waardoor de regio aan het internationaliseren is.

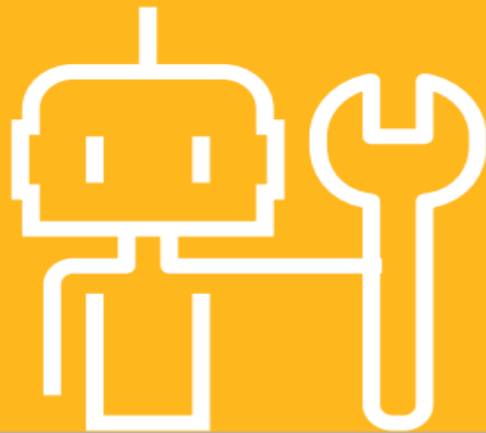
ONZE MISSIE

Bij Kindcentrum BR!CKS bieden we opvang en onderwijs en zijn we samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. We creëren maakonderwijs, waarbinnen 'denken' en 'doen' gelijkwaardig en uitwisselbaar zijn. We vinden het belangrijk dat denkers een gevoel krijgen bij 'doen' en dat doeners begrijpen hoe een denkproces werkt. Op deze manier laten we kinderen kansen zien en benutten, ongeacht achtergrond, cultuur of status. We zorgen dat ieder kind gelooft in zichzelf. Nu én in de toekomst!



ONZE VISIE

Kindcentrum BR!CKS heeft een kleinschalig en warm karakter. We weten aan te sluiten bij de internationale ambitie van de regio. Ons maakonderwijs gaat in de basis over het begrijpen en het omgaan met techniek in de breedste zin van het woord. Het geeft kinderen de ruimte om in creatieve oplossingen te denken. We willen elk kind zelfvertrouwen geven door dat waar hij of zij goed in is te vergroten en hem of haar succeservaringen te laten opdoen. Dit doen we samen met ouders. Door te geloven in elkaar brengen we kinderen, ouders en leerkrachten dicht bij elkaar en zorgen we dat ze elkaar versterken. Binnen brengen we naar buiten en buiten brengen we binnen. Zo maken we kinderen klaar voor de toekomst én de wereld!



Ambitie:

EEN GOEDE WIJKSCHOOL DIE AANSLUIT BIJ DE AMBITIE VAN DE REGIO

KC BR!CKS wil voor alle kinderen en ouders in Wilhelminadorp, Batadorp en Kantonner een goede wijkschool zijn. Een wijkschool met enerzijds een kleinschalig en warm karakter en die anderzijds weet aan te sluiten bij de internationale ambitie van de regio (Brainport). Deze ambitie laat zich het beste omschrijven als: wereldwijd vooroplopen op het gebied van innovatie met betrekking tot technologie, wetenschap en design. Als we vanuit ons kindcentrum hierop weten aan te sluiten, bieden we kinderen de mogelijkheid hun kansen te benutten.

Kernwaarden:

OP BASIS VAN PERSOONLIJKE INTERESSES!

INTERCULTUREEL: AANDACHT EN VERDIEPING IN ANDERE CULTUREN

Op KC BR!CKS leren we kinderen niet alleen op een respectvolle manier om te gaan met andere culturen, ook leren we van en verdiepen we ons in de eigen en andere culturen.

INTERNATIONAAL GEORIËNTEERD: AANSLUITING BIJ GLOBALISERING

Op KC BR!CKS ontwikkelen we kinderen die zich staande weten te houden in een internationaal werkveld waar diverse talen, omgangsvormen en gewoonten samen komen.

INTERACTIEF: AAN DE SLAG MET JEZELF, DE OMGEVING EN MET KENNIS

Op KC BR!CKS vinden we het belangrijk om al doende te leren en daarbij kennis en kunde vanuit meerdere kinderen gelijkwaardig bij elkaar te brengen en uit te wisselen.

Leerlingenprofiel: DENKENDE DOENERS

Op KC BR!CKS creëren we denkende doeners (of denkers die doen). De wereld kan niet meer zonder beide disciplines en de grens en het niveau tussen beide vervaagt steeds meer. Daarom is het belangrijk dat denkers een gevoel krijgen bij 'doen' en dat doeners begrijpen hoe het 'denkproces' werkt. Op deze manier weet je waar je kracht zit en zie je waar je kansen liggen.

Hoe maken we het waar?

Door een 'maakcultuur' te creëren, zorgen we ervoor dat elk kind op eigen niveau een waardevolle bijdrage kan leveren aan het proces en het uiteindelijke eindresultaat. We brengen kinderen die liever doen en kinderen die graag denken met elkaar in beweging. Op deze manier wisselen we kennis en kunde uit om samen verder te komen.
DE UITKOMST IS ALTIJD GOED!

Het 'maakonderwijs' gaat in de basis over het begrijpen en het omgaan met techniek in de breedste zin van het woord. Hierbij ligt de focus op het ontwerp- en maakproces en staat het eindresultaat niet voorop. De uitkomst is dus minder belangrijk dan de weg er naar toe. Het mooie is dat het kinderen zo de ruimte geeft om in creatieve oplossingen te denken, waarbij de uitkomst altijd goed is. Wel grijpen we het proces aan om oplossingen te bedenken voor relevante (maatschappelijke) problemen, zodat kinderen zich bewust worden van wat er in de wereld of dichterbij huis speelt.

EN HET 'MAAKONDERWIJS' BIEDT NOG MEER:

- Leerlingen leren samenwerken door: taken te verdelen, afspraken te maken, gebruik te maken van peer coaching en samen te reflecteren.
- Complexe materie wordt begrijpelijker: het leert om een groot probleem in kleine stukjes te verdelen en zo stap voor stap het probleem op te lossen.
- Het is effectief en leuk: door betrokken te zijn bij het gehele proces, blijft het geleerde beter beklijven en krijgt het meer betekenis.
- Leerlingen verwerven skills die op de moderne werkplek nodig zijn.

Je maakt het met...

De afgelopen jaren hebben we gewerkt met IPC, maar zijn vanaf einde schooljaar 2025-2026 zoekende naar of IPC nog aansluit bij onze populatie en werkwijze. In het schooljaar 2026-2027 nemen we hierover een besluit.

3.2 Leren op Kindcentrum BR!CKS

Wij vinden dat de schoolomgeving een belangrijke bijdrage levert aan de totale ontwikkeling van ieder kind. Een vriendelijk en veilig klimaat waarin ieder individu gerespecteerd wordt en waar volop kansen geboden worden om van en met elkaar te leren, zien wij als een voorwaarde om tot ontwikkeling te kunnen komen.

De volgende items zien wij hierbij als belangrijke pijlers:

- Rust en regelmaat binnen de school en de klas.
- Leerlingen spelen, leren en werken in een veilig, positief en uitdagend leerklimaat.
- Leerlingen groeien in zelfbewustzijn (hebben inzicht in eigen talenten, kwaliteiten en beperkingen).
- Leerlingen hebben plezier in leren en ontwikkelen.

- Leerlingen hebben een functionele werkhouding: leerlingen zijn zelfsturend, taakgericht, kunnen problemen oplossen, kunnen reflecteren, hebben respect voor autoriteit.
- Leerlingen kunnen verbanden leggen tussen leren en het dagelijks leven en kunnen kennis toepassen in de praktijk.
- Leerlingen kunnen informatie opzoeken, beoordelen en verwerken.
- Leerlingen kunnen zichzelf presenteren.

Visie op leren

Om goede opbrengsten te kunnen leveren, verzorgt KC BR!CKS onderwijs dat:

- Boeiend, betekenisvol en passend is vanuit een lerend perspectief;
- Kinderen kansen biedt om zelf keuzes te maken in het leerproces;
- Aandacht heeft voor individueel leren en samen leren/spelen;
- Handelend en gevarieerd leren mogelijk maakt met gebruik van concrete materialen;
- Gebruik maakt van coöperatieve werkvormen;
- Werken op eigen niveau mogelijk maakt;
- Op diverse momenten groep doorbrekende differentiatie aanbiedt (binnen de groep op 3 niveaus);
- Gebruik maakt van ICT-mogelijkheden (digibord, computers, tablets);
- Uitgaat van effectief klassenmanagement;
- Lestijd effectief inzet.

Dit geldt voor het onderwijs in alle groepen. Onderzoek heeft echter aangetoond dat er nog aanvullende voorwaarden zijn waaraan voldaan moet worden om jonge kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. Met het jonge kind worden de kinderen in de groepen 0 t/m 3 bedoeld. Om het onderwijs aan jonge kinderen optimaal aan te laten sluiten op hun behoeftes en de manier waarop zij leren, is een specifieke vertaling van de algemene schoolvisie naar een visie op onderwijs aan het jonge kind helpend. De visie van Kindcentrum BR!CKS op onderwijs aan het jonge kind centreert zich rond vijf kernaspecten:

- **Betrokkenheid:** betrokken kinderen zijn enthousiast, geïnteresseerd en hebben zin om te gaan leren. Leerkrachten bereiden hiertoe betekenisvolle activiteiten voor, waarbinnen ruimte is voor eigen inbreng van de leerlingen. Op Kindcentrum BR!CKS wordt in de onderbouw bovendien thematisch gewerkt, wat de betrokkenheid vergroot: de kinderen ervaren op deze manier meer samenhang en verschillende ontwikkelingsgebieden worden op hetzelfde moment aangesproken.
- **Cognitieve ontwikkeling:** om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren, ontvangen de kinderen op Kindcentrum BR!CKS instructie en opdrachten die aansluiten bij hun eigen niveau. Hierbij is het belangrijk om rekening te houden met het feit dat jonge kinderen zich sprongsgewijs ontwikkelen. Dit betekent dat hun ontwikkeling op verschillende gebieden vaak niet gelijkmatig en/of lineair verloopt (SLO, 2022).
- **Sociaal-emotioneel leren:** op Kindcentrum BR!CKS zien we graag kinderen met een zelfstandige, zelfverzekerde en open houding. We stimuleren hen nieuwe dingen te proberen, om fouten te durven maken en vervolgens om hulp te vragen. In de onderbouw ontwikkelen de kinderen bovendien het vermogen om emoties bij zichzelf en een ander te herkennen en benoemen, en hier vervolgens naar te handelen (Brouwers, 2010).
- **Zelfredzaamheid:** in de onderbouw oefenen we met het zelfstandig uitvoeren van de algemene dagelijkse levensverrichtingen (zelf je jas dichtmaken, zelf naar het toilet, etc.), het durven nemen van eigen verantwoordelijkheid, en het tonen van initiatief.
- **Spel:** jonge kinderen leren voornamelijk door spel. Spel stelt kinderen in staat om hun kennis over de wereld en hun handelingsmogelijkheden uit te breiden. Daarnaast leent spel zich om te werken aan verschillende ontwikkelingsdoelen: denk hierbij aan 'winkeltje spelen' om het rekenen met geld te oefenen. Tot slot hebben jonge kinderen veel behoefte aan beweging en herhaling, waaraan tegemoetgekomen kan worden door middel van spel.

3.3 Schoolplan en Jaarplan

BOUWPLAN 2026-2029

Als school ben je verplicht om een schoolplan op te stellen waarin je beschrijft waar je de komende 4 jaar aan gaat werken. Passend bij onze visie hebben we dit document in plaats van schoolplan, 'BOUWPLAN' genoemd. In het Bouwplan kunt u lezen wat onze speerpunten en ambities zijn (zie hiervoor onze website).

Jaarlijks wordt er een verantwoording gemaakt over het afgelopen jaar en planning voor het komende jaar (jaarverslag en jaarplan).

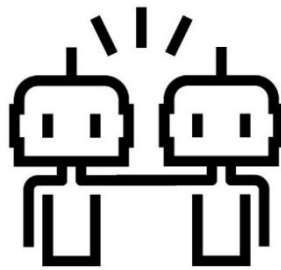
BOUWJAARPLAN 2026-2027

Het Bouwplan hebben we opgedeeld in een Bouwjaarplan.

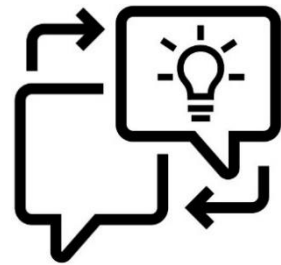
In schooljaar 2026-2027 staan de volgende ontwikkelonderwerpen centraal:



Maakonderwijs



versterken onderwijskwaliteit



versterken
professionele organisatie

Deze speerpunten en de daaraan gekoppelde ambities en doelstellingen kunt u lezen in het "Bouwjaarplan". Dit document is te vinden op onze website.

3.4 Privacy

Op Kindcentrum BR!CKS wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat KC BR!CKS onderdeel uitmaakt van stichting Best Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van stichting Best Onderwijs. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming voor gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de Nederlandse wetgeving

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 De organisatie van de school

Veelgebruikte termen in de school zijn onderbouw (groep 1 t/m 3) en midden/bovenbouw (groep 4 t/m 8).

Bij KC BR!CKS werken we steeds minder klassikaal. De instructie vindt vaak klassikaal plaats, daarna wordt op niveau de leerstof aangeboden en verwerkt.

De meeste methodes gaan uit van het principe basistoef/verrijkingstoef. Er wordt rekening gehouden met kinderen die extra hulp nodig hebben. Ook voor de "vlotte" leerlingen bieden de methodes én extra materialen voldoende mogelijkheden.

Leerlingen die extra hulp/verrijking nodig hebben worden door hun eigen leerkracht of leraarondersteuner extra begeleid. Kinderen met soortgelijke hulpvragen worden samen geholpen. De beschrijving van de hulp staat in een groepsplan. Indien het groepsplan niet voldoende hulp biedt, kan er worden overgegaan naar een individueel handelingsplan. Als een leerling met een handelingsplan werkt, wordt dit met ouders besproken. Soms wordt er extra hulp van buitenaf ingeroepen. Dit gebeurt nooit zonder toestemming van de ouders.

We streven ernaar om de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig te laten werken. In de leerjaren 3 t/m 8 werken de leerlingen met zelfstandige werktaken, terwijl de kleuters op een planbord kunnen aangeven wat ze van plan zijn te gaan doen.

4.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is de verzamelnaam voor de methodische en systematische aanpak van de ontwikkeling van jonge kinderen. Het voorschoolse deel speelt zich af op de peuterspeelzaal of op het kinderdagverblijf en het vroegschoolse deel in de kleutergroepen van de basisschool. Kenmerkend voor VVE is het stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen in de meest brede zin van het woord met als doel achterstanden te verkleinen of te voorkomen.

Meer leren in de juiste omgeving

Jonge kinderen willen de wereld om zich heen ontdekken. Een uitdagende omgeving biedt meer kansen om nieuwe dingen te leren en om vaardigheden op te doen. Kenmerkend bij VVE is dat er gewerkt wordt volgens drie belangrijke pedagogische principes:

- de omgeving is veilig en biedt structuur;
- de omgeving is stimulerend;
- de omgeving is betekenisvol.

Kindcentrum

Met de medewerkers van Little People (peuterspeelzaal en dagopvang) hebben we stappen gezet tot een Kindcentrum (KC). Een Kindcentrum is een voorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. We zijn onze samenwerking aan het intensiveren en trots op wat we al hebben bereikt.

**4.3 Rapportage en oudergesprekken**

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen 2x per jaar een rapport. De rapporten verschijnen rond februari en juni. Bij het verlaten van de school krijgen de ouders de beschikking over alle originelen.

Hoewel de schriftelijke rapportage een goed beeld geeft over hoe de leerling zich ontwikkelt op verschillende gebieden, is de waarde van een gesprek met de leerkracht (mondelinge rapportage) zeker zo belangrijk. Daarom vinden er bij de start van het schooljaar startgesprekken plaats en spreken we alle ouders n.a.v. het eerste rapport. Indien gewenst (door leerkracht en/of ouders) kunnen er extra gesprekken gepland worden, bijvoorbeeld n.a.v. het laatste rapport. Bij de leerlingen die nieuw starten op onze school, gaan we gemiddeld na zes weken op huisbezoek om te bespreken hoe de start op school verlopen is.

4.4 Pauze

Rond 10.00 uur gaan de kinderen in de klas fruit eten en iets drinken. Dit fruit wordt door school verzorgd, maar u als ouder/verzorger kan ook kiezen om zelf fruit mee te geven.

Rond 12.30 uur eten de kinderen in hun klas hun lunch.

Op maandag en vrijdag nemen de kinderen hiervoor van thuis een boterham en iets te drinken mee. Wij stellen het op prijs als de kinderen gezonde etenswaren meenemen. Koek, snoep en koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. We geven de voorkeur aan een drinkbeker, omdat deze opnieuw gevuld kan worden. Het is handig als de drinkbekers, broodtrommels en bakjes voorzien worden van naam.

Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen de kinderen op school boterhammen eten (belegd met pindakaas, jam, kaas of kipfilet).

Wij raden u aan om overal de naam van uw kind op te zetten.

In de ochtendpauze wordt er (wanneer het weer het toelaat) buiten gespeeld onder toezicht.

Tijdens de middagpauze eten de kinderen de lunch in de klas. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind deel te laten nemen aan een gratis lunch op school (drie keer per week). Vervolgens spelen zij, onder toezicht, een kwartier buiten.



4.5 Overzicht methodisch materiaal

Lezen	Lijn 3
Technisch lezen (gr 4 t/m 8)	Station Zuid /Snap je Taal
Begrijpend/ studerend lezen	Snap je Taal
Schrijven	Klinkers Blokschrift
Rekenen	Getal en Ruimte Junior
Taal/Spelling	Taal Actief
Engels	Take it Easy
Verkeer	VVN
Wereldoriëntatie	Thema's
Sociaal-Emotionele ontwikkeling	De Geluuskoffer

4.6 Huiswerk

Vooraf in de hogere leerjaren krijgen de kinderen huiswerk. Dit huiswerk varieert van het voorbereiden van een toets tot het maken van extra reken- of taalwerk. Het is voor de kinderen helpend wanneer er thuis ook aandacht door u als ouder/verzorger wordt geschonken aan het maak – en leerwerk.

4.7 Gymkleding

Twee keer in de week krijgen de kinderen gym van een gymdocent. De kleuters gymmen in hun ondergoed en op gymschoenen. Iedere kleuter neemt van thuis gymschoenen (voorzien van naam) mee naar school. Het is prettig als u voor gymschoenen kiest die uw kind zelf aan en uit kan doen. Deze gymschoenen blijven op school liggen. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 nemen voor de gymles zelf gymkleden (kort sportbroekje, T-shirt en sportschoenen voor binnen) mee, in een aparte gymtas. Aan het begin van het schooljaar hoort u op welke dagen uw kind gym heeft. Mocht uw kind zich willen opfrissen in de kleedkamer, is enkel het gebruik van een deoroller toegestaan.

Bij mooi weer bestaat de mogelijkheid dat de leerlingen van de hoogste groepen (6 t/m 8) gaan zwemmen. U krijgt hiervan vooraf bericht.

4.8 Speelgoed

Geef uw kind geen speelgoed mee naar school. De school stelt zich niet aansprakelijk voor het kwijt raken of kapot gaan van het speelgoed. Laat dus altijd kostbaarheden thuis.

4.9 Kenmerk

Zorg dat de kinderen hun eigen spullen (jas, muts, das, gymkleden) goed kunnen herkennen door deze te voorzien van hun naam, hierdoor is verwisseling uitgesloten. Op deze manier kunnen ze ook als "gevonden voorwerp" weer snel bij de rechtmatige eigenaar terugkomen.

4.10 Hoofdluis

Regelmatig, vooral na vakanties, komt het voor dat hoofdluis de kop op steekt. Op zich niets ernstigs, maar er moet wel iets aan gedaan worden. Als u bij uw kind hoofdluis constateert, dient u dit aan de groepsleerkracht te melden. We zullen dan zeer discreet, zonder namen te noemen, de andere ouders op de hoogte stellen van het feit dat er een geval van hoofdluis is geconstateerd. Dan kunnen ook zij hun kind goed nakijken. Hoofdluis is overigens eenvoudig te bestrijden met middelen die verkrijgbaar zijn bij apotheek en drogist. Om de hoofdluis al in een vroeg stadium op te sporen, is er op school een "luizenbrigade" actief. Deze ouders kijken doorgaans **na elke vakantie** alle kinderen na op de aanwezigheid van hoofdluis.

4.11 Brengen en ophalen van de kinderen

Vanwege de veiligheid en rust hebben we afspraken rondom het brengen en ophalen van de kinderen.

De schoolpoorten worden om 8.20 uur geopend. Leerlingen mogen dan direct naar de klas.

Om op tijd met ons programma te kunnen beginnen, willen wij u vragen om 's ochtends kort afscheid te nemen van uw kind. 's Middags na schooltijd bent u altijd welkom voor een praatje of om met uw kind gemaakt werk te bekijken.

Ophalen is altijd buiten op de speelplaats. De kleuters gaan niet alleen naar buiten, zij worden begeleid door hun juf/meester.

De hoofdingang aan de Johannes Verleunstraat is altijd open. Onder schooltijd zijn de schoolpoorten door buitenstaanders niet te openen.

Wij zouden het prettig vinden als de lessen zo min mogelijk verstoord worden. Dit om de concentratie van de kinderen zo optimaal mogelijk te houden.

5. ZORG VOOR KINDEREN

5.1 Zorg voor de leerling

De ontwikkeling van elk kind wordt op onze school alle schooljaren gevolgd. Dit gebeurt door observaties, methode gebonden toetsen en IEP-toetsen van het leerlingvolgsysteem. IEP-toetsen zijn landelijke toetsen waarmee enkele keren per jaar wordt nagegaan hoe leerlingen zich ontwikkelen.

Daarnaast besteden we aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel en creatief gebied. Om inzicht te krijgen in deze ontwikkeling, wordt in de groepen 5 t/m 8 o.a. Vensters, een veiligheidsspeeling en een vragenlijst gericht op het maken van een sociogram afgenomen. Aan de hand van deze gegevens en observaties wordt bekeken of er aanvullende ondersteuning nodig is, op leerling- of groepsniveau. Wanneer dit het geval blijkt te zijn, wordt er een plan opgesteld waarna er extra hulp, binnen of buiten de klas, georganiseerd kan worden.

We werken op onze school met verschillende instructieniveaus en groepsplannen. Voor kinderen die dat nodig hebben is er binnen het groepsplan de mogelijkheid om in kleine groepjes de leerstof uitgebreider aan te bieden en te verwerken. Kinderen die minder uitleg nodig hebben, krijgen op andere manieren instructie en uitdaging aangeboden. Naast het groepsplan, wordt er gewerkt met individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven, wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben. Dit gebeurt middels de vastgestelde zorgroute en altijd in overleg met KC en ouders. Waar nodig wordt de hulp ingeschakeld van de kwaliteitscoördinator-zorg en/of specialist. Voor leerlingen die ondanks de extra ingezette ondersteuning en plannen niet mee kunnen komen, wordt een eigen leerlijn opgestart, in overleg met ouders. In sommige gevallen krijgt de groepsleerkracht ondersteuning van een extra leerkracht of onderwijsassistent.

Voor het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met "Lessen in Geluk" vanuit de methodiek van de "Gelukskoffer". 7 Thema's keren jaarlijks terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven

De doelstelling van Geluyskoffer is kinderen op jonge leeftijd inzicht te geven in het praktisch herkennen en ontwikkelen van geluk waardoor zij een stevige basis meekrijgen voor de toekomst.

Kinderen die in zichzelf geloven zijn in staat om niet alleen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook voor de ander.

5.2 Zorgpartners

Ondersteuningsteam Best (OTB)

Wanneer de school handelingsverlegenheid ondervindt in de passende begeleiding van een leerling, kan een beroep gedaan worden op het Ondersteuningsteam van de gemeente Best om onderzoek bij leerlingen te indiceren. Dit onderzoek is gericht op het verkrijgen van goede adviezen om handelingsverlegenheid te verminderen en een passende begeleiding binnen de school te kunnen bewerkstelligen. Dit onderzoek kan o.a. gericht zijn op dyslexie, intelligentie, informatieverwerking en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gaat altijd in overleg en overeenstemming met ouders. Ouders hebben hierin de regie.

Ambulante begeleiding

Naast het Ondersteuningsteam, dat gericht is op ouder-kind en school, kunnen wij als school ook externe deskundige inschakelen bij hulpvragen. Deze vragen zijn dan vooral gericht op leerling functioneren en leerkracht handelen. Denk daarbij aan specialisten vanuit het speciaal onderwijs (Taalbrug, Zuiderbos, Rungraaf etc.). Meestal wordt deze ondersteuning geboden in de vorm van ambulante begeleiding.

Jeugdgezondheidszorg & Schoolmaatschappelijk werk

Soms gaat opvoeden en opgroeien niet vanzelf. En dat is heel gewoon. Daarom staan op alle kindcentra in Best medewerkers van de GGD Brabant-Zuidoost en R-newt voor je klaar. Je kunt altijd een vraag stellen, we denken graag met je mee. Dat kan op school of op een andere plek waar je je prettig voelt.

Over welke onderwerpen kun je bij ons terecht?

- Vertrouwen krijgen in jezelf
- Mentale weerbaarheid
- Jij & vriendschap
- Stevig in je schoenen staan
- Omgaan met emoties
- Gezonde spanning en stress
- Aan de slag met verlies
- Scheiden zonder schade, voor kind, ouders en betrokkenen
- Ondersteuning bij vragen over opvoeden, gedrag of ontwikkeling van jouw kind

Voor wie?

Jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk is er voor jeugdigen (0-18) en/of hun ouders en opvoeders, die vragen hebben m.b.t. de hierboven benoemde onderwerpen.

Hoe gaan we te werk?

Bij het opvoeden en opgroeien van je kind kunnen allerlei vragen of zorgen ontstaan. Je kunt dan contact opnemen met één van onderstaande aanspreekpunten. Samen kijken we wat het beste is voor jouw kind en welke ondersteuning eventueel nodig is. Dit is geheel gratis. Je blijft zelf de regie houden. Zo nodig verwijzen we naar andere hulp. Dit doen we altijd in overleg.

Voor informatie en aanmelden

Feride Ünal-Donders
feride@r-newt.nl

Saskia van den Brink | GGD Brabant-Zuidoost
s.vd.brink@ggdbzo.nl

De medewerkers van GGD BZO en R-newt werken samen met MEE, Humanitas en Halt in het Basisteam Jeugd in Best.

Jeugdgezondheidszorg



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://Opvoedinformatie.Nederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

5.3 Intern Zorg Advies Team (IZAT)

Ieder kind is uniek en neemt zichzelf, met al zijn sterke en zwakke kanten, mee, net als de invloed die zijn omgeving op hem heeft. Het kan voorkomen dat wij als kindcentrum, vaak samen met ouders, vragen of zorgen over een leerling hebben die betrekking hebben op andere onderwerpen dan het geven van goed onderwijs. Daarvoor schakelt school dan, na overleg met ouders, het Intern Zorg Advies Team (IZAT) in. Dit is een klein team dat bestaat uit professionals met verschillende achtergronden. Het doel van het IZAT is advies geven wat een goede volgende stap is om het kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn ontwikkeling, zowel op school, als op persoonlijk vlak, als in zijn omgeving. Natuurlijk wordt het advies dat uit het IZAT volgt met u als ouder besproken.

Er vindt zes keer per jaar een IZAT plaats. School is de voorzitter van het IZAT en nodigt ook de kinderopvang en naschoolse opvang uit. De directeur en de KC-er van de school nemen deel aan het IZAT. Andere deelnemende partijen zijn:

- * De jeugdverpleegkundige van de GGD 1-12 jaar
- * De (school)maatschappelijk werkster vanuit de gemeente
- * De jeugdverpleegkundige van de GGD 0-4 jaar (het consultatiebureau)

Naast deze vaste deelnemers kan er ook een leerkracht of externe deskundige deelnemen aan de bijeenkomst. Dit zal altijd met u als ouder overlegd worden. U bent zelf ook welkom om deel te nemen aan dit gesprek als u een specifieke hulpvraag heeft.

De gesprekken tijdens het IZAT zijn vertrouwelijk. We delen de informatie uit het gesprek niet met anderen, zonder uw toestemming. Wij verwerken de gegevens volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Dit betekent dat wij persoonsgegevens alleen met uw toestemming kunnen opvragen, vastleggen en delen. In het dossier staan alleen die gegevens die u met de leerkracht / pedagogisch professional heeft besproken. U heeft het recht om uw dossier in te zien.

Uw persoonsgegevens worden door zo min mogelijk mensen ingezien. Alleen de leden van het IZAT worden indien dit nodig is op de hoogte gesteld van de inhoud van het dossier. Daarbij worden alleen de acties die vanuit het overleg worden vastgesteld overgenomen in het dossier van de betrokken partijen.

Mochten er, na de opvolging van de adviezen uit het IZAT, zorgen blijven, dan is het advies aan ouders om zich aan te melden bij het Ondersteuningsteam Bestwijzer (OTB). Het OTB kijkt dan met ouders naar de hulpvraag die er ligt en zoekt samen een passend vervolg.

5.4 Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Door de invoering van de wet Passend onderwijs (die is ingegaan op 1 augustus 2014) kunnen mogelijk meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het regulier onderwijs blijven. Scholen werken met elkaar in samenwerkingsverbanden samen en maken afspraken met elkaar over hoe ze voor alle leerlingen passend onderwijs kunnen organiseren.

Op verschillende plekken kunt u algemene informatie vinden over Passend onderwijs. Het Ministerie van OCW heeft een website ingericht waar u veel informatie kunt vinden: [Passend onderwijs | Rijksoverheid.nl](https://www.pso.nl/)

Passend Onderwijs PO Eindhoven geeft informatie over passend onderwijs aan ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Meer informatie hierover kunt u vinden op <https://www.po-eindhoven.nl/>

Als school hebben we de zorg die we kunnen bieden beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP wordt opgesteld door IB-er en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. U vindt het profiel op de website, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

Met de hieronder volgende ondersteuningsniveaus van gedrag en leren, geven wij een transparant beeld van onze school, onze expertise, onze basisondersteuning, (extra) voorzieningen en van onze mogelijkheden die wij kunnen bieden in het kader van passend onderwijs aan alle kinderen.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL GEDRAG OP BRICKS

De vijf ondersteuningsniveaus

NIVEAU 1 BASISONDERSTEUNING IN DE KLAS 100% van de Iln	
Aanbod / begeleiding • Pedagogisch Manifest • Groepsvorming • Burgerschap • Klassenmanagement en structuur • Ervaringsreconstructies / intervisiemomenten • Eigenwijzer en Vensters • Stoeltjesdans • Taakspel • Rots en Water trainingen	Ondersteund door : lesobservaties, coaching, scholing, kwaliteitscoördinator

NIVEAU 2 | EXTRA BEGELEIDING IN DE KLAS
80-90% van de Iln
Aanbod / begeleiding

- Check-in/check-out
- Gedragsverwachtingen extra herhalen
- Time-in/out
- Wiebelkussen, koptelefoon, bijtketting e.d.

Ondersteund door:

Kindgesprekken, gesprekken specialisten, kwaliteitscoördinator, IB platform, basisteam

NIVEAU 3 | INTENSIEVE BEGELEIDING
5-10% van de Iln
Aanbod / begeleiding

- Extra ondersteuning buiten de klas
- Ergotherapeut
- Mindequipment
- GIR-registratie vaker bespreken/delen

Ondersteund door:

Basisteam (GGD, schoolmaatschappelijk werk), BestWijzer, S(B)O, InternZorgAdviesTeam

NIVEAU 4 | LEERLINGEN MET OPP OP GEDRAG
1-5% van de Iln
Aanbod / begeleiding

- OPP gedrag
- Extra maatwerkafspraken

Ondersteund door:

Samenwerkingsverband (SWV) Primair Onderwijs Eindhoven

NIVEAU 5 | GESPECIALISEERDE ONDERWIJS
0-1% van de Iln
Aanbod / begeleiding

- Voortdurende gedragingen die veiligheid of functioneren belemmeren
- Inzet externe partners in overleg

Ondersteund door:

KC Platform Stichting Best Onderwijs en SMW PO Eindhoven

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL LEREN OP BR!CKS

De vijf ondersteuningsniveaus

KC BR!CKS

Onderscheidende voorzieningen KC BR!CKS | Het schoolgebouw beschikt over een aangrenzende gymzaal met vakleerkracht. Daarnaast hebben we een techniekruimte. We werken intensief samen met onze voorschoolse en naschoolse voorzieningen. Er worden dans-, natuur- muziek en technieklessen verzorgd door vakleerkrachten.

NIVEAU 1 | BASISAANBOD IN DE KLAS 100% van de leerlingen

Aanbod / begeleiding

- Sterk basisaanbod
- Leerstofjaarklassensysteem
- Snap je taal, Getal in Ruimte, Lijn 3, TaalActief
- Thematisch werken/Maakonderwijs
- Activerende werkvormen
- Instructie middels het model van Directe Instructie
- Warme overdracht voorschoolse voorziening en Voortgezet Onderwijs
- Differentiatie
- Bewegend leren, coöperatief leren
- Inzet digitale leermiddelen
- Samenwerking met Little People
- Kindgesprekken

Ondersteund door: Leerlingvolgsysteem: Parnassys, IEP (groep 1 t/m 8)

- Inzet methodegebonden toetsen en niet methodegebonden toetsen IEP
- Signaleringsinstrumenten: NSCCT (groep 4, 6 en 8 en DHH (groep 3 en 5)
- Observaties, groepsbezoeken, Lesson Study's

NIVEAU 2 | EXTRA BEGELEIDING IN DE KLAS 80-90% van de leerlingen

Aanbod / begeleiding

- Intensief aanbod en verdiepend aanbod
- Verlengde instructie en begeleide inoefening
- Compacten en verrijken
- Oefenwerkboeken en meesterwerkboeken
- Met sprongen vooruit, Rekenroute, Startrekenen

Ondersteund door: vakspecialist lezen, rekenen, bewegingsonderwijs, muziek, NT-2, jonge kind, leerkrachtondersteuner, hoogbegaafdheidscoördinator, i-coach, kwaliteitscoördinatoren

NIVEAU 3 | EXTRA BEGELEIDING BUITEN DE KLAS 5-10 % van de leerlingen

Aanbod / begeleiding

- Lezen: Extra leesondersteuning
- Rekenen: Beweegbox, Rekenroute, Startrekenen
- NT-2: extra begeleiding woordenschat, pré-teaching
- Prachtklas en Honeursprogramma (i.s.m. VO)
- MRT door gymdocent

Ondersteund door: leerkrachtondersteuner, RT, ambulante begeleiding

- Ontwikkelingsvoorsprong
- Interventies op niveau 2 hebben onvoldoende resultaat opgeleverd
- (Vermoeden van) Ernstige lees-/spellingproblemen en dyslexie
- (Vermoeden van) Ernstige rekenproblemen
- (Vermoeden van) TOS

NIVEAU 4 | INTERVENTIES OP MAAT 1-5 % van de leerlingen

Aanbod / begeleiding

- Eigen leerlijn of OPP
- Dyslexie-behandeling van specialist
- Day A Week-school
- Arrangement individuele leerling

Ondersteund door: SWV PO Eindhoven

- Complexe ondersteuningsvraag die groter is dan de basisondersteuning
- Ernstige leerproblemen of achterstanden
- Interventies op niveau 3 hebben onvoldoende resultaat opgeleverd

NIVEAU 5 | GESPECIALISEERD ONDERWIJS 0-1 % van de leerlingen

Aanbod / begeleiding

- Mogelijkheid bao-bao (verplaatsing naar andere school binnen de gemeente Best of daarbuiten)
- Plaatsing S(B)O

Ondersteund door: KC Platform Stichting Best Onderwijs en SMW PO Eindhoven

- Complexe ondersteuningsvraag die groter is dan de basisondersteuning
- Ernstige leerproblemen of achterstanden
- Interventies op niveau 3 of 4 hebben onvoldoende resultaat opgeleverd

5.5 Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven e.o.

Passend Onderwijs PO Eindhoven is het samenwerkingsverband primair onderwijs van alle scholen voor basis en (speciaal) basisonderwijs in Eindhoven, Best en Son en Breugel. Kindcentrum BR!CKS is aangesloten bij dit samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft als doel om kinderen zoveel mogelijk thuisnabij naar school te laten gaan. Waar dit niet mogelijk is kent Passend onderwijs PO Eindhoven een dekkend aanbod van goede speciale voorzieningen in het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Met de start van passend onderwijs hebben basisscholen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen.

Het primaire doel van het ontwikkelingsperspectief is de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren: het belang van de leerlingen staat voorop. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien waar de school samen met de leerling naartoe werkt met betrekking tot het uitstroomniveau naar het vervolgonderwijs.

De Wet passend onderwijs verplicht reguliere basisscholen vanaf 1 augustus 2014 om een ontwikkelingsperspectief op te stellen voor alle leerlingen voor wie een beroep wordt gedaan op extra ondersteuning. Extra ondersteuning is daarbij gedefinieerd als alle ondersteuning die via het samenwerkingsverband loopt en waarvoor het samenwerkingsverband middelen toewijst.

5.6 Video-opnames en foto's

In het kader van interne begeleiding en coaching kunnen er video-opnames van kinderen en leerkrachten in onderwijskundige situaties gemaakt worden. Deze opnames zijn altijd voor intern gebruik en dienen ter verbetering van leergedrag van kinderen en het vergroten van het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten.

Mocht het om de hulpvraag van een individuele leerling gaan, worden de ouders van het betreffende kind op de hoogte gebracht.

De school heeft ook de beschikking over enkele digitale (web)camera's die zowel door leerkrachten als kinderen worden gebruikt.

Behalve voor allerlei opdrachten en werkstukken in de klas worden er ook foto's van bijvoorbeeld activiteiten en uitstapjes gemaakt. In de Nieuwsbrief, op social media en op de website van de school kunnen dergelijke foto's worden geplaatst. Jaarlijks bij aanvang schooljaar ontvangt iedere ouder een toestemmingsformulier, waarop aangeven kan worden of er wel of geen toestemming wordt verleend voor het maken/publiceren van opnames van uw kind.

5.7 Sociale media

Onze school heeft een eigen Facebook & Instagram pagina. We vinden het als school belangrijk dat kinderen en ouders weten hoe we bij KC BR!CKS op de juiste manier omgaan met sociale media. Hiervoor zijn afspraken vastgelegd in het protocol sociale media.

5.8 Het plaatsen van een kind op school

De regelgeving m.b.t. de toelating tot de basisschool is als volgt:

- De 4-jarigen: deze leerlingen mogen naar school op de dag dat ze 4 jaar worden. In de periode vóór de toelating mogen de nieuwelingen een aantal malen (maximaal 2 dagdelen) in de toekomstige groep 'meedraaien'. Nadat u een schriftelijke uitnodiging hebt ontvangen, kunt u met de leerkracht afspraken maken. We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is. Als dat niet het geval is, zullen daarover afspraken gemaakt moeten worden. (Alleen toelaatbaar bij medische oorzaak.)
- Kinderen van 5 jaar en ouder: deze kinderen zijn leerplichtig en kunnen, nadat er contact is geweest met de school die ze gaan verlaten, vrijwel meteen toegelaten worden.
- De gegevens die door de verzorgers verstrekt worden, dienen naar waarheid te zijn ingevuld. Het verstrekken van onjuiste en/of verzwijgen van (relevante) gegevens kan verwijdering van school tot gevolg hebben.

Het is ons streven om de groepen 1 t/m 4 zo klein mogelijk te maken en te houden, dit is vooral mogelijk door inzet van extra personeel in de onderbouw. Door instroom van leerlingen kan er (tijdelijk) een grotere groep ontstaan. Dit trachten we dan op te lossen door een onderwijsassistent of een andere vorm van ondersteuning in te zetten.

Voor meer informatie kunt u het [informatieboekje](#) lezen.

5.9 Beleid m.b.t. omgang met elkaar

Op BR!CKS willen we graag dat alle leerlingen zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De wijze waarop we dit proberen te bereiken staat beschreven in ons omgangsmanifest, deze kunt u vinden op de website van de school www.kindcentrumbricks.nl

Hierin ziet u o.a. de preventieve en curatieve stappen die genomen worden m.b.t. het voorkomen en het aanpakken van pesten. Ook kunt u lezen welke rollen de leerlingen, leerkrachten en ouders hierin kunnen vervullen. Juist de samenwerking tussen, leerlingen, leerkrachten en ouders is voor ons zeer belangrijk.

Om ervoor te zorgen dat er in alle klassen een prettig klimaat heerst, zijn er ook een aantal interventies die op school- en klasniveau worden ingezet:

1. De Gouden- en Zilveren Weken

Na iedere zomervakantie staan we tot de herfstvakantie dagelijks stil bij de groepsvorming in de klas. Middels activiteiten werken we aan het versterken van de groep en het versterken van het klimaat. Deze Gouden Weken worden afgesloten met een Gouden dag in oktober. Na de kerst- en meivakantie doen we dit enkele weken (Zilveren Weken).

2. Schoolregels en klassenregels

Zo spreken wij, middels een positieve formulering naar elkaar uit hoe we ons op BR!CKS gedragen.

3. Inchecken

In iedere klas wordt er 's ochtends door de leerlingen ingecheckt bij binnenkomst. Dit geeft onderwijsprofessionals inzicht in het gevoel van de kinderen zodat hier tijdig op ingespeeld kan worden.

4. Leerkracht als gastheer

Alle leerlingen worden 's ochtend door hun leerkracht verwelkomt bij de deur van de klas. Zo creëren we een welkom gevoel en ziet de leerkracht direct (in combinatie met het inchecken) of er leerlingen zijn die bij binnenkomst iets nodig hebben om de dag fijn te kunnen beginnen.

5. Reactieprocedure

Wanneer een leerling moeite heeft met het reguleren van zijn gedrag, zetten wij in iedere klas de reactieprocedure in. Deze reactie procedure bestaat uit 3 stappen.

Stap 1: Benoemen van gewenst gedrag (wat de leerkracht wil zien). De leerkracht draait zich om en geeft de leerling 5-10 sec om zijn gedrag te herstellen. Doet de leerling dit, krijgt hij een compliment.

Stap 2: Benoemen van consequentie als het gedrag niet verandert. De leerkracht draait zich om en geeft de leerling 5-10 sec. om zijn gedrag te herstellen. Doet de leerling dit, krijgt hij een compliment.

Stap 3: Als de leerling zichzelf niet heeft hersteld spreekt de leerkracht de consequentie uit. De leerkracht draait zich om en geeft de leerling 5-10 sec. om zijn gedrag te herstellen. Doet de leerling dit, krijgt hij een compliment. Gebeurt dit niet volgt er een consequentie. Door deze aanpak krijgt de leerling een stukje regie. Hij kan dan zonder strijd/gezichtsverlies het gewenste gedrag laten zien. Ook leert hij dat zijn keuze ertoe doet. Tevens houdt de leerkracht wel zelf de leiding. De leerkracht bepaalt wat het gewenste gedrag is en wat de consequentie is.

6. De Gelukskoffer

De Gelukskoffer is een reeks lessen waarin de kinderen leren over geluk en wat hun eigen rol is hierin. Hierin staat ook je gedrag naar anderen en hoe jij op gedrag reageert centraal.

Taakspel

Taakspel is een spel, dat ingezet kan worden om taakgericht gedrag te stimuleren en onrustig en storend gedrag te doen afnemen. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en ongewenst gedrag krijgt weinig aandacht. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen krijgen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag.

5.10 Testen

NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test)

Doelstelling van de test

Op KC BR!CKS verzamelen we observaties en toetsgegevens om de ontwikkeling van het leren van onze leerlingen op de schoolse gebieden te volgen. Daarnaast willen we graag weten wat het leerpotentieel van onze leerlingen is wanneer er naar niet schoolse cognitieve capaciteiten wordt gekeken. Sommige leerlingen laten op school minder zien dan wat ze in werkelijkheid kunnen: "ze presteren onder hun niveau". Omdat leerkrachten uit elke leerling willen halen "wat er in zit", is er behoefte aan een instrument dat hen kan helpen bij het maken van een goede inschatting van hun capaciteiten: een instrument dat leerlingen die onder hun niveau presteren, kan opsporen. Dit doen we met de NSCCT. Deze test wordt in november afgenomen in groep 4, 6 en 8.

Externe testen en onderzoeken

Wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling, het leren of het gedrag van een leerling, kunnen ouders in samenwerking met leerkrachten een aanvraag doen voor onderzoek. Denk hierbij aan bijvoorbeeld dyslexieonderzoek, taalontwikkelingsonderzoek of breed psychologisch onderzoek. Waar nodig wordt kwaliteitscoördinator betrokken en staat ouders en leerkrachten bij in het proces.

5.11 Schoolkeuze na groep 8

Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs is moeilijk. Niet alleen de sfeer in de school speelt een belangrijke rol, maar ook het type onderwijs, het niveau en de schoolcultuur zijn belangrijk om tot een keuze te komen.

Richting-advies groep 6

Ouders en leerlingen worden eind groep 6 meegenomen in het traject richting voortgezet onderwijs.

Prognose advies in groep 7

Midden groep 7 wordt - aan de hand van de IEP LOVS toets en bevindingen over het kind – een prognose advies uitgebracht. Dit advies komt tot stand na overleg tussen de leerkracht van groep 7, leerkracht groep 8, kc-er en de directie.

Voorlopig advies groep 8

Na de IEP-afname in november ontvangen de leerlingen een voorlopig advies.

Doorstroomtoets groep 8

Op 26 en 27 januari 2027 wordt de IEP Doorstroomtoets afgenomen.

De IEP Doorstroomtoets is door het ministerie van OCW goedgekeurd. De IEP Doorstroomtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De doorstroomtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan beter in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

Na de uitslag van de doorstroomtoets volgt het definitieve advies.

5.12 Activiteiten voor de kinderen

Eenmaal per jaar is er voor alle kinderen een 'eindejaarsactiviteit', een "Gouden Dag" en een BRICKSDAG (juffen/meester/koningsdag). Ook maken alle groepen meerdere malen per jaar, passende bij een thema, een excursie naar uiteenlopende bestemmingen (bakker, een school voor voortgezet onderwijs, toneelvoorstelling, bibliotheek etc.)

De leerlingen van groep 7 krijgen de gelegenheid om hun theoretisch verkeersexamen af te ronden met een praktisch examen.

De gemeente Best kent twee sportdagen waar kinderen van onze school, bij voldoende aanmelding, aan mee doen: Koningsdag (voetbal en handbal) en de schoolsportolympiade (groep 6, 7 en 8).

5.13 Opvang buiten schooltijd

Het is voor ouders gemakkelijker om werk en zorg voor hun kinderen te combineren als er goede voorzieningen zijn. Een goede combinatie van onderwijs en opvang is voor de kinderen wel zo prettig. Het biedt ze structuur en een overzichtelijke dagindeling.

Onze school werkt intensief samen met Little People. Als professionele kinderopvangorganisatie verzorgen ze voor onze school de voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang.

Onze uitgangspunten voor samenwerking zijn:

- Het kind staat centraal.
- Samen ontwikkelen van mogelijkheden.
- We stemmen de (pedagogische) visie van de opvang en onderwijs op elkaar af.

6. DE OUDERS

6.1 Ouderparticipatie

Ouders (verzorgers) mogen van school verwachten dat hun kind goed onderwijs krijgt in een veilig pedagogisch klimaat, waarbij gewerkt wordt aan een ononderbroken ontwikkelingslijn op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Wij vinden het belangrijk dat ouders (verzorgers) betrokken zijn bij het welzijn en de ontwikkeling van hun kind.

We willen ouders nadrukkelijk betrekken bij het onderwijs. Vanuit de ouderdeskundigheid levert de ouder waardevolle informatie die kan bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de kinderen. Vandaar ook dat wij met alle ouders in het begin van ieder schooljaar en bij de start van een 4-jarige kleuter, startgesprekken willen voeren. We kunnen dan wederzijdse verwachtingen afstemmen en zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind verkrijgen om zo tot een optimale samenwerking te komen.

Op een aantal punten kunnen ouders actief zijn bij het onderwijs en bij buitenschoolse activiteiten (hulp bij onderwijsactiviteiten). Tijdens het schooljaar doen we (de leerkracht of de klassenouder) dan ook regelmatig een beroep op uw hulp. Wij hopen van harte dat u, als u voor een bepaalde taak iets voelt, dit ook kenbaar maakt. Als u zich beschikbaar stelt, dient u te bedenken dat:

- de leerkracht verantwoordelijk blijft;
- de leerkracht op u moet kunnen rekenen;
- u zichzelf voldoende capabel voelt om een bepaalde taak op u te nemen.

Een klassenouder is een vader of moeder die door de leerkracht ingeschakeld kan worden, als hij hulp nodig heeft, bijvoorbeeld bij het vervoer van de kinderen naar de bibliotheek. De klassenouder regelt in dat geval bijv. voldoende ouders die met de kinderen mee fietsen.

6.2 Communicatie met ouders

Bij Kindcentrum BR!CKS hechten we veel waarde aan een goede relatie met ouders. Wij stimuleren dit door ouders (verzorgers) regelmatig over algemene schoolzaken en over de vorderingen van hun kind te informeren. Een goede informatie-uitwisseling over het kind vindt plaats in een sfeer van vertrouwen en openheid. Als een kind besproken wordt, komen zowel het welbevinden als de ontwikkelingslijn van het kind aan de orde. Wij beschouwen de ouders (verzorgers) als eerste deskundigen betreffende de ontwikkeling van hun kind.

Kindcentrum BR!CKS levert een belangrijke bijdrage aan maatschappelijke ontwikkelingen en is voortdurend in dialoog met haar omgeving. Ouders (verzorgers) zien wij als belangrijke partners.

Op de volgende manieren komen we aan informatie of informeren we de ouders (verzorgers):

Informeren vanuit school:

1. Startgesprekken met ouders en leerling
2. Huisbezoek aan alle nieuwe instromers
3. Informatiemiddagen
4. Inloop momenten
5. Kwieb (Ziber) ouderapp
6. Nieuwsbrief
7. Website
8. Schoolgids
9. Bouwplan 2026-2029
10. Bouwjaarplan 2026-2027
11. Informeren aan MR
12. Informeren aan OV
13. Rapportgesprekken (2x per jaar)
14. Ouderbetrokkenheidsmomenten
15. Tussentijdse oudergesprekken op aanvraag
16. Afsluiting projecten/themamiddagen
17. Infoavonden Voortgezet Onderwijs
18. Sociale media (Facebook/Instagram)

Informatie van ouders:

1. Oudertevredenspeiling (een keer per drie jaar)
Kennismakings-/afstemmingsgesprekken
2. Rapportgesprekken
3. Oudergesprekken op aanvraag
4. Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs
5. Huisbezoek bij iedere nieuwe instromer

6.3 Oudervereniging (OV)

De belangrijkste taak van de oudervereniging ligt in het mede-organiseren van (buiten)schoolse activiteiten. Dit alles in goede samenwerking met de leerkrachten, waarbij de leerkrachten de regie hebben en eindverantwoordelijk zijn. Het doel van de oudervereniging is bovendien ook om alle ouders de mogelijkheid te bieden om mee te helpen, in welke vorm dan ook, bij de activiteiten die door school worden georganiseerd.

6.4 Contributie ouders / vrijwillige ouderbijdrage

Het bestuur van Stichting Best Onderwijs heeft besloten om per 1 augustus 2024 de vrijwillige ouderbijdrage van al haar scholen af te schaffen.

Om te waarborgen dat betreffende schoolactiviteiten doorgang vinden, is jaarlijks een compenserende bijdragen van 36,- euro per kind gereserveerd door het bestuur.

Voor de eindejaarsfestiviteiten (feestweek) in groep 8 vragen wij wel een eigen, kostendekkende, bijdrage van maximaal 65,- euro per kind.

6.5 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) vindt het heel belangrijk om in contact te blijven met de achterban. Het is absoluut noodzakelijk om te weten wat er bij u speelt, zodat wij onze taken binnen de MR naar behoren kunnen uitvoeren en wij ons goed als uw vertegenwoordiger kunnen opstellen.

In schooljaar 2026-2027 bestaat de MR uit:

Ouders:

- René
- Mark

Leerkrachten:

- Evi van de Louw
- Marlène Verbruggen

Wat doet de Medezeggenschapsraad (MR)?

De MR heeft een toetsende functie t.a.v. het invoeren van beleid, (wettelijke) regels en organisatorische wijzigingen door de schooldirectie. Tevens heeft zij een controlerende functie op het naleven hiervan.

De MR van KC BR!CKS bestaat uit 2 vertegenwoordigers vanuit de ouders en 2 vanuit de leerkrachten. De MR kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan de schooldirectie. Zij heeft op specifieke punten instemming- en/of adviesrecht.

De stukken waar instemming of advies voor nodig is, worden door de schooldirectie ingebracht in de MR vergadering. In de vergadering worden alle ingekomen stukken in open sfeer besproken en indien nodig, wordt aanvullende informatie van de schooldirectie gevraagd.

Enkele voorbeelden van stukken die in de MR vergadering aan bod komen:

- schooljaarplan;
- activiteitenplan;
- schoolgids;
- jaarbudget;
- formatieplan;
- vakantierooster;
- veiligheidsplan;
- rapport van onderwijsinspectie;
- rapport van GGD;
- rapport veiligheidsinspectie;
- ontruimingsplan en oefening;

- passend onderwijs en de impact ervan op onze school;
- Arbo-zaken.

Om tot een eenduidig standpunt t.a.v. een advies of instemming te komen kan het nodig zijn dat de MR de achterban (ouders en leerkrachten) raadpleegt.

Vanzelfsprekend is het nodig dat de MR goed 'voeling' houdt met hun achterban. Wij staan daarom altijd open voor uw vragen, opmerkingen en suggesties.

Wij zullen dit meenemen naar de MR vergadering of u, indien dit mogelijk is, direct een terugkoppeling geven.

Er zijn gemiddeld 6 vergaderingen per jaar. De notulen van de MR vergadering kunnen opgevraagd worden bij de MR.

U kunt als ouder direct een MR-lid aanspreken of uw vragen, opmerkingen en/of suggesties via Bricks.MR@bestonderwijs.nl richten aan de MR.

Het verschil tussen MR en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Er maken 8 Bestse scholen deel uit van de Stichting Best Onderwijs. Deze scholen zijn: KC BR!CKS, KC de Heydonck, KC Platijn, KC de Kiezel, KC de Zevensprong, KC de Klimboom, KC Op 't Erf en KC Antonius.

Van onze school hebben er twee personen zitting in de GMR: één ouder en één leerkracht. Waar de MR op schoolniveau opereert, doet de GMR dat op bovenschools (stichting) niveau.

Er zijn gemiddeld 9 à 10 vergaderingen per jaar. De notulen van de GMR vergadering worden gepubliceerd op de website van Stichting Best Onderwijs www.stichtingbestonderwijs.nl.

6.6 Ongevallenverzekering

Zaken die zich onder schooltijd voordoen zoals een gebroken brilglas, fiets stuk, scheur in de jas e.d., kunnen niet verhaald worden op de school. Wel is het mogelijk dat ouders onderling iets regelen via de eigen WA-verzekering. Schade aan materialen van de school (b.v. tablets) wordt op de ouders verhaald.

Ook als uw kind tijdens een schoolactiviteit schade toebrengt aan een ander, dient dat verhaald te worden op de WA-verzekering van de ouders.

Er zijn op school BHV-ers en EHBO-ers aanwezig die bij ongevallen eerste hulp kunnen bieden. Indien nodig zullen we de arts van uw kind raadplegen. Wij brengen u dan natuurlijk zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Vervoer van leerlingen

Voor wat betreft vervoer van leerlingen bij activiteiten buiten de school geldt het volgende: Ouders die in eigen of andermans auto leerlingen vervoeren, zijn zelf aansprakelijk voor de veiligheid van de betreffende leerlingen. Wanneer een ouder tijdens het vervoeren van leerlingen door eigen schuld of nalatigheid een ongeluk krijgt, is die ouder zelf aansprakelijk voor de ontstane schade en verwondingen. Ook als de ouder leerlingen vervoert op verzoek van de schoolleiding aanvaardt het schoolbestuur geen aansprakelijkheid. De wet stelt als eis dat bestuurders van auto's een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Daarnaast raadt het schoolbestuur vervoerende ouders aan een ongevallen en inzittenden verzekering af te sluiten. Ongevallen en inzittenden verzekering kent een afgesproken aantal personen dat verzekerd is. Bij het vervoeren van meer dan het aantal afgesproken personen wordt niet alle schade/letsel vergoed. Ouders dienen hiermee rekening te houden. Leerlingen moeten op een veilige wijze vervoerd worden door in ieder geval, de door de wet verplichte, gordels te gebruiken. Er zijn ook regels m.b.t. zitverhogingen, deze gelden echter voor de eigen kinderen. Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er gordels in de auto aanwezig zijn.

Bij schadegevallen tussen kinderen onderling zal een aanspraak gedaan worden op WA-verzekering van de ouders.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Stichting Best Onderwijs heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering treedt in voorkomende gevallen in werking waarbij de polisvoorwaarden en clausules bepalend zijn. Dit houdt in dat al het personeel werkzaam voor de stichting Best Onderwijs onder de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid vallen. Leerlingen zijn hiervan uitgesloten.

Procedure bij schademelding in geval van aansprakelijkheidsstelling medewerkers van de stichting Best onderwijs:

Bij ontstane schade dient het bestuur, via de directeur van de school, hierover schriftelijk geïnformeerd te worden. Het bestuur neemt vervolgens contact op met de verzekeringsmaatschappij voor de verdere afhandeling van de aansprakelijkheidsstelling.

6.7 Vertrouwenspersoon / Aandachtfunctionaris

Hoewel we het niet hopen, bestaat altijd de kans dat leerlingen of leerkrachten te maken krijgen met o.a. ongewenste intimiteiten of (seksuele) intimidatie. Om dergelijke zaken (in vertrouwen) bespreekbaar te maken, hebben we op school een contactpersoon (voorheen interne vertrouwenspersoon).

Als leerling of ouder kun je altijd rechtstreeks contact opnemen met de contactpersoon van de school om je zorg/probleem te bespreken. De contactpersoon kan dan samen met je bespreken welke vervolg stappen je het beste kunt nemen.

Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan in het veiligheidsplan van de stichting. Dit plan staat gepubliceerd op de website van de stichting en op de website van de school.

De contacten met zowel de interne contactpersoon als externe vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Namen van de contactpersonen:

Personeel: Chantal Beltman & Suus de Poorter

Vertrouwenspersoon: Annelies Spitz en Marijke Creemers

Coördinator sociale veiligheid: Chantal Beltman

Hieronder de te volgen procedure bij een zorg/probleem/klacht.

Overleg eerst met de direct betrokkene, vaak de leerkracht / IB-er / interne contactpersoon / directie / bestuur.

De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost.

Lukt dit niet, dan volgt

1. inschakeling externe vertrouwenspersoon; daarna
2. indienen van klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Naast de 'ongewenste intimiteiten' kunnen we ons voorstellen dat er zich ook andere problemen voordoen die u met genoemde personen in vertrouwen wilt bespreken.

6.8 Klachten, geschillen en bezwaren

De Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op gronde van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Aanspreekpunt voor klachten zijn de al eerder genoemde contactpersonen van de school (Chantal Beltman en Suus de Poorter) en bij het bevoegd gezag, mevr. Wittkämper. Deze mensen kunnen u doorverwijzen naar de juiste personen en eventueel naar de klachtencommissie. Als daar aanleiding toe is, kunt u ook een klacht direct melden bij de klachtencommissie. In de klachtencommissie mogen geen personen zitting hebben die een directe relatie hebben met de school.

Procedure:

De klager wendt zich schriftelijk tot de contactpersoon (Chantal Beltman of Suus de Poorter) of de vertrouwenspersoon (Annelies Spitz of Marijke Creemers) of het bevoegd gezag of rechtstreeks aan de klachtencommissie (zie hoofdstuk 9 Namen en adressen). Binnen vijf dagen na ontvangst van de klacht door de klachtencommissie gaat er een mededeling naar de klager, aangeklaagde en het bevoegd gezag. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht is er een hoorzitting. Binnen vier weken gaat er een advies naar het bevoegd gezag. Weer binnen vier weken gaat er een besluit naar de klager, aangeklaagde, klachtencommissie en directie van de school. U kunt uiteraard ook contact opnemen met de voorzitter van College van Bestuur, de heer W. Kock (0499-376120).

6.9 Verkeer van en naar school en het BVL

**Onze school heeft ook dit jaar weer het Brabants Veiligheids Label ontvangen (BVL)
Dit wil zeggen dat wij voldoen aan de eisen van het BVL voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid.**

Stuur uw kind niet te vroeg naar school, zeker niet bij regenweer. Tien minuten voordat de school begint, is er toezicht op de speelplaats.

Het is van belang dat de weg van en naar school steeds dezelfde is. Dit om te voorkomen, dat u uw kind misloopt, als u het een keer tegemoet gaat.

Als u uw kind met de auto naar school brengt, maak dan gebruik van de parkeerplaatsen die in ruime mate rondom de school aanwezig zijn.

Zorg ervoor dat de ingangen voor de school altijd vrij gehouden worden!



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

6.10 Fietsen

Wij zien uw kind liever **niet** met de fiets naar school komen, omdat de ruimte om de fiets te stallen beperkt is. De afstand tot de school is vaak gemakkelijk te voet te overbruggen. Laat uw kind, als het maar enigszins kan, dus niet met de fiets naar school komen. Voor kinderen die wat verderaf wonen (achteraan in Batadorp en de Kantonnier) is het natuurlijk iets anders. Komen ze toch met de fiets, dan is een fietsstandaard verplicht. Maak dan ook zoveel mogelijk gebruik van de fietsrekken zodat de ruimte om te spelen zo optimaal mogelijk blijft.

6.11 Mobiele telefoon

Hoewel het "mobieltje" ingeburgerd is, zijn we van mening dat de kinderen op onze school geen mobieltje nodig hebben. De school is telefonisch goed bereikbaar en als het nodig is, kunnen de kinderen gebruik maken van de telefoon van de school.

Mobieltjes en andere (dure) elektronische apparaten, zijn op school extra kwetsbaar. Om problemen voor u en de school te voorkomen geven wij de voorkeur aan dat u bedoelde spullen niet mee naar school geeft. Als u een reden heeft om van bovenstaande regel af te wijken dan hanteren wij de volgende afspraak ; de telefoon wordt gedurende de lesdag in de lade van de groepsleerkracht opgeborgen. School is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan of verlies van de telefoon.

6.12 Verjaardag

De verjaardag wordt in de klas gevierd. De ouders zijn hierbij niet aanwezig.

School verzorgt zelf een kleine, feestelijke traktatie voor leerlingen (en hun klasgenoten) die jarig zijn. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op een gelijke en zorgeloze manier zijn of haar verjaardag kan vieren in de klas.

Uiteraard besteden we in de klas nog steeds aandacht aan de verjaardag van uw kind, zodat het een bijzondere en feestelijke dag blijft.

6.13 Leermiddelen

Alle leermiddelen op school zijn in principe gratis. Wij verwachten dat de kinderen zuinig zijn op hun spullen. Voor moedwillige vernieling en/of beschadiging van leermiddelen zullen we de kostprijs in rekening moeten brengen.

In de groepen 3 t/m 8 werken we op school met chromebooks tijdens de vakken rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen.

Ieder kind krijgt een eigen chromebook, voorzien van naam van het kind. De chromebooks blijven op school en zijn ook eigendom van de school.

U kunt zich voorstellen dat het een behoorlijk kostenplaatje met zich meebrengt. Chromebooks moeten dus met grote zorgvuldigheid behandeld worden. Dat wil zeggen dat ieder kind zuinig moet zijn op dit apparaat.

Bij technische mankementen worden we ondersteund door het bedrijf waar ze vandaan komen en indien nodig krijgen we een vervangende tablet. Echter bij vernielingen en/of onzorgvuldig gebruik door de leerlingen waardoor schade aan de tablet ontstaat, zullen we een beroep moeten doen op de WA-verzekering van de ouders van het betreffende kind. De school is daarvoor niet verzekerd en kan zich daar ook niet voor verzekeren.

6.14 De Bibliotheek op school

Wist je dat lezen een van de belangrijkste bouwstenen is voor de ontwikkeling van je kind? Daarom werkt onze school samen met de Bibliotheek Eindhoven via de Bibliotheek op School (dBos). Zo zorgen we er samen voor dat kinderen groeien in taal, mediawijsheid en burgerschap.

Lezen vergroot niet alleen de woordenschat en concentratie, maar helpt ook bij het leren op school én in het dagelijks leven. We besteden daarom veel aandacht aan leesplezier en -motivatie. Want als kinderen met plezier lezen, gaan ze dit vanzelf meer doen!

Onze leesmediaconsulent van de bibliotheek helpt bij het kiezen van boeken, adviseert ons team én organiseert leesbevorderende activiteiten. Als ouder speel je ook een onmisbare rol. Door thuis te lezen, samen naar de bibliotheek te gaan of te praten over boeken, geef je het goede voorbeeld.

Meer weten over hoe je bijdraagt aan de taalontwikkeling van je kind? Kijk op <https://www.bibliotheekeindhoven.nl/collectie/jeugd-en-jongeren/6-12.html>

6.15 Sponsoring

Steeds vaker komt het voor dat scholen en instellingen sponsorgelden ontvangen. Sponsoring is uiteraard zeer welkom om de leerlingen op BR!CKS te trakteren op extra feestelijke en/of educatieve activiteiten.

Wij willen sponsorgelden aan de volgende regels binden:

1. De school mag financieel niet afhankelijk worden van de sponsorgelden.
2. Als sponsorgeld komt te vervallen, mag de kwaliteit van het onderwijs niet in gevaar komen.
3. De sponsor mag geen invloed uitoefenen op de inhoud van het onderwijsleerpakket.

6.16 Bijzondere bijstand

Mogelijkheid bijzondere bijstand

De gemeente Best vindt de deelname van kinderen aan activiteiten van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. Er zijn mensen die een te laag inkomen hebben om de kosten van activiteiten te kunnen betalen. Om ervoor te zorgen dat alle schoolgaande kinderen mee kunnen doen, heeft de gemeente besloten dat die kosten in aanmerking komen voor een vergoeding. Dit geldt voor inwoners van Best met schoolgaande kinderen tot 18 jaar en een minimuminkomen.

Welke kosten?

Een volledige opsomming van schoolkosten die in aanmerking komen voor vergoeding is onmogelijk.

Bij twijfel kunt u altijd bij de gemeente informeren of de door u te maken kosten voor bijzondere bijstand in aanmerking komen.

Voor contributie van het vrijwillige lidmaatschap van de OV wordt geen vergoeding verstrekt. Dit geldt ook voor schoolkosten die worden vergoed door de Informatie Beheer Groep. Hierbij kunt u denken aan schoolboeken, reiskosten en dergelijke.

Hoogte vergoeding

De hoogte van de maximale vergoeding is afhankelijk van de leeftijd van het kind:

Meer weten?

Op het gemeentehuis is een folder verkrijgbaar over de regeling 'schoolgaande kinderen en bijzondere bijstand'. Als u niet zeker weet of u in aanmerking komt voor bijstand, kunt u dit navragen bij de medewerkers van Sociale Zaken, zij helpen u graag.



Daarnaast is er stichting Leergeld, [Leergeld Best](#) | [Oirschot](#) | [Son en Breugel](#) | [Leergeld Best](#) | [Oirschot](#) | [Son en Breugel](#)
Ook zij kunnen bijzondere bijstand geven.

7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In het jaarverslag 2025 vindt u een uitgebreider overzicht en verantwoording over de behaalde resultaten. Kijkt u hiervoor op onze website.

7.1 De IEP Eindtoets

ONDERDEEL	2025-2026	2024-2025	2023-2024
Score	778,2	71,3	68,8
Landelijke score	778,5	78,0	78,0

7.2 Advies en bestemming leerlingen groep 8

De 25 leerlingen van groep 8 (schooljaar 2025/2026) kregen onderstaand advies:

Praktijkonderwijs	1
VMBO-BB	1
VMBO-BB/VMBO-KB met LWO	1
VMBO-BB/VMBO-KB	1
VMBO-KB	3
VMBO-KB/T	2
VMBO-T	5
VMBO-T/HAVO	2
HAVO	4
HAVO/VWO	1
VWO	4

7.3 Aantal zittenblijvers/kleuterverlenging

	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
2025-2026	1		1	3				
2024-2025		2						
2023-2024		2					1	

7.4 Uitstroom Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)

	SBO	SO
2025-2026	0	0
2024-2025	0	0
2023-2024	0	0

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

Voor **alle** leerlingen geldt het continuurooster:

08.30 uur – 14.00 uur.

Buitenspeeltijden/pauze:

kleuters	09.00 uur - 09.45 uur en 12.30 uur - 13.00 uur
groep 3 t/m 5	09.45 uur - 10.00 uur en 11.45 uur - 12.00 uur
groep 6 t/m 8	10.05 uur - 10.20 uur en 12.05 uur - 12.20 uur

8.2 De onderwijstijd

Het totale aantal uren onderwijs dat de leerlingen dit jaar krijgen is voor alle groepen 945 uur. We denken de beschikbare tijd zo effectief mogelijk te besteden door op tijd te beginnen met de lessen en vervolgens de lessen naadloos mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

De beschikbare lestijd is over de week verdeeld volgens het 5 gelijke dagenmodel : $5 \times 5u = 25u = 100$ kwartier.

8.3 Lesuitval

Het spreekt vanzelf dat we uitval van de lessen zoveel mogelijk trachten te voorkomen. Dit kan b.v. gebeuren door buitenschoolse activiteiten, maar dan bent u daarvan op de hoogte en vinden we dat deze activiteit past in het geheel van de dagelijkse onderwijspraktijk. Bij lesuitval door afwezigheid van de leerkracht proberen we dit te ondervangen door:

- een vervangende leerkracht te zoeken;
- een parttimer te vragen om waar te nemen;
- het inzetten van een leerkracht die niet belast is met een klassentaak (kwaliteitscoördinator, leerkrachtondersteuner, enz.);
- groepen bij elkaar te voegen;
- de tussendeur open te zetten.
- inhuren van Qrabbel

In het uiterste geval kunnen we een groep naar huis sturen. Als dat het geval is, zullen we u vooraf berichten. Het zal dus niet zo zijn dat we een groep naar huis sturen, zonder dat u daar van op de hoogte bent.

8.4 Vakantieregeling

De vakantieregeling wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Het bestuur doet dit mede op advies van het BOVO (basis en voorgezet onderwijs).

Voor het schooljaar 2025/2026 zijn de vakanties als volgt gepland:

Herfstvakantie	ma 19-10-2026 t/m vr 23-10-2026
Kerstvakantie	ma 21-12-2026 t/m vr 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	ma 08-02-2027 t/m vr 13-02-2027
2 ^e Paasdag	ma 29-03-2027
Meivakantie	ma 26-04-2027 t/m vr 07-05-2027
2 ^e pinksterdag	ma 17-05-2027
Zomervakantie	ma 26-07-2027 t/m vr 03-09-2027

8.5 Verlof buiten de schoolvakanties

We hebben goede contacten met de leerplichtambtenaar van de gemeente Best. Zij heeft gevraagd onderstaand stukje in de schoolgids te plaatsen. Hierin wordt duidelijk aangegeven in welke gevallen u wel of geen verlof kunt krijgen.

Beste ouder(s), verzorger(s),

Hierbij willen wij uw aandacht vragen voor de regels die gelden bij de aanvraag van verlof buiten de reguliere schoolvakanties.

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus **nooit** zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit **minimaal twee dagen van te voren** bij de directeur **aan te vragen**.

- Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats hebben. Het betreft de **enige gezinsvakantie in dat schooljaar**.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Uw aanvraag dient tijdig (liefst 8 weken voor aanvang van verlof) te worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

- Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties **die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen**. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Het aanvraagformulier is te vinden op de website van de school of te verkrijgen bij de directeur.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van te voren).

- Hoe dient u een aanvraag in?

Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties is verkrijgbaar bij de directeur van de school of vindt u op de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

- Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

- Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen **zonder toestemming** van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van Best; telefoon: 0499 – 360911

8.6 Ziekmelding

Bij ziekte of verhindering graag een telefoontje, briefje of een mailtje naar de leerkracht van uw kind. Het telefoonnummer van de school is: **0499-371216**.

Een telefonische melding graag vóór schooltijd. Verschijnt uw kind niet op school en we hebben geen bericht ontvangen, dan zal de leerkracht proberen vóór 09.30 uur contact met u op te nemen.

9. NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Algemeen

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar.

Kindertelefoon: 0800-0432

Vertrouwensarts:

Advies en meldpunt kindermishandeling; Regio Z.O. Brabant
Kasteeltraverse 88, 5701 NR Helmond; 0492-508410

GGD:

Schoolarts: Marianne Daalderop-Hofland

Jeugdverpleegkundige: Sophia Gooskens

Bezoekadres: Clausplein 10, 5611 XP, Eindhoven, 0800-0031414

Postadres: Postbus 8684, 5605 KR, Eindhoven

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO):

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697

Fax: 070-3020836

e-mail: info@gcbo.nl

De medezeggenschapsraad

Voorzitter: Mark

p.a. J. Verleunstraat 29,

5684 TT Best

e-mail: evi.vandelouw@bestonderwijs.nl

tel: 0499 – 371216

De oudervereniging

Voorzitter: Rik Voets

e-mail: bricks.ov@bestonderwijs.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

040-2968787

info@po-eindhoven.nl

www.po-eindhoven.nl

9.2 Bestuur

Stichting Best Onderwijs
 Postbus 275
 5680 AG Best
 Tel. 0499-376120
www.stichtingbestonderwijs.nl
secretariaat@bestonderwijs.nl

9.3 Personeel

groep	leerkracht
1/2A	Evi van de Louw
1/2B	Daniek van Griensven Saskia Timans
3	Marlène Verbruggen Femke van der Mespel
4	Agnie Bijvelds
5	Karen Wach Britt van Ham
6	Manon Bell Jesse Rooijakkers
7	Suus de Poorter Laura van Zeijl
8	Rik Voets

Personeel met bijzondere taken

Directeur	Sanne Lagerweij
Kwaliteitscoördinator	Daniek van Griensven, Suus de Poorter
Leerkrachtondersteuner	Chantal Beltman, Karin Beemster
I-coach	Manon Bell
Gymdocent	Esmee Vreeswijk

Overige taken

Conciërge	Pascal Swinkels
Administratie/secretariaat	Harmke Horseling